

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasun Arloa

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakari jaunak ebazpena eman du, 940 zenbakikoa eta 2019-07-12koa, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

Lehena. 2017 urteko lan eskaintza publikoan jaso ziren eta teknikari profila duten plaza eta lanpostu hauek betetzeko prozesua arautzeko deialdi publikoa eta oinarriak onartzea:

– Administrazio Bereziko Erdi mailako teknikaria (A2) plaza bat, Prebentzio eta Gizarteratze Teknikari lanpostuaren dotazio bati dagokiona (500 zenbakia).

– Administrazio Bereziko Erdi mailako teknikaria (A2) plaza bat, Berdintasun eta Gizarte - Integrazio Teknikari lanpostuari dagokiona (501 zenbakia).

– Administrazio Bereziko Erdi mailako teknikaria (A2) plaza bat, Zerga Kudeaketarako Teknikari lanpostuari dagokiona (498 zenbakia).

– Administrazio Bereziko Goi mailako teknikaria (A1) plaza bat, Kontu - Hartzailletza eta Kontabilitate Teknikari lanpostuari dagokiona (497 zenbakia).

Bigarrena. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat, *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* eta *Estatuko Aldizkari Ofizialean*.

Hirugarrena. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, 2019ko uztailaren 19a.—Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua. (5021)

2017 urteko lan eskaintza publikoan jasota dauden profil teknikoko hainbat plaza hornitzeko deialdiaren oinarri arautzaileak.

I. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea 2017 urteko lan eskaintza publikoan jaso ziren eta teknikari profila duten hainbat plaza hornitzeko deialdia arautzea da, oposizio-lehiaketa sistemaren bidez hornitu eta betetzeko.

Plaza hauen hornikuntza enplegu publikoko eskaintzarako gordetzen da, Alkate-Lehendakariaren 2017ko abenduaren 1eko 2351 zenbakiko ebazpenak xedatutakoaren arabera (2017ko abenduaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA). Plazak hornitzeko lehiaketara aurkeztu direnek oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituztela egiaztatutako beharko dute.

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Impulso Ciudad, Economía y Hacienda

Anuncio

Por el señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada resolución, de número 940 y de fecha 12-07-2019, cuya parte dispositiva dice:

Primero. Aprobar la convocatoria pública y las bases reguladoras del proceso para cubrir las siguientes plazas y puestos de trabajo de perfil técnico, previstos en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2017:

– Una plaza de Técnico Medio de Administración Especial (A2), correspondiente a una dotación del puesto de trabajo de Técnico/a de Prevención e Inserción Social (número 500).

– Una plaza de Técnico Medio de Administración Especial (A2), correspondiente al puesto de trabajo de Técnico/a de Igualdad e Integración Social (número 501).

– Una plaza de Técnico Medio de Administración Especial (A2), correspondiente al puesto de trabajo de Técnico/a de Gestión Tributaria (número 498).

– Una plaza de Técnico Superior de Administración Especial (A1), correspondiente al puesto de trabajo de Técnico/a de Intervención y Contabilidad (número 497).

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases que rigen esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del País Vasco* y en el *Boletín Oficial del Estado*.

Tercero. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a 19 de julio de 2019.—El jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales. (5021)

Bases reguladoras de la convocatoria de diversas plazas de perfil técnico contenidas en la oferta de empleo público del año 2017.

I. Objeto y normas generales.

Es objeto de estas Bases regular la convocatoria de diversas plazas de perfil técnico previstas en la oferta de empleo público correspondiente al año 2017, para su dotación y provisión mediante el sistema de Concurso-Oposición.

La provisión de estas plazas se reserva a oferta de empleo público, de conformidad con lo dispuesto en la resolución de Alcaldía número 2351, de 1 de diciembre de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 28 de diciembre de 2017). Quienes concurren a la provisión de las plazas deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras.

Deitutako plazzen eta lanpostuen ezaugarriak.

Deitutako plazzen eta lanpostuen ezaugarriak oinarri arauzaile hauen I. eranskinean zehazten dira.

II. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako plaza eta lanpostu ezberdinen oposizio-lehiaketan onartua izateko eta hala badagokio parte hartzeko bete beharreko baldintzak hauek dira:

a) Espainiako edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatuko nazionalitatea edukitzea edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion Estaturen bateko nazionala izatea.

Era berean, espainiarren nahiz Europar Batasuneko Estatu-kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude, eta baita ere haren ondorengoen eta ezkontidearen ere, betiere zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urtetik beherakoak edo adin horretatik gorako mendekoak badira. Hori guztia enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legeko Testu Bategineko 57. artikuluan esaten dena kontuan hartuz, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako ED bitartez onartua.

b) 16 urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, derrigorrezko erretiroaren gehieneko adina ez gainditzea.

c) Prozesu bakoitzean parte hartzeko dagokion titulazioa edukitzea edo titulazio hori lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea. Atzerriko titulazioen kasuan, haien homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea. Alderdi hau bere garaian egiaztatu beharko da, dagozkion hautaketa-probak eta beharrezko azterketa medikoa gaindituz Udalak horretarako ezarritako dituen zerbitzuetan.

e) Espediente diziplinarioaren bitartez Herri Administrazioetako edozein zerbitzuti edo Autonomia Erkidegoetako Konstituzio- edo Estatutu-organismoetatik kanporatua ez izana, eta erabaki judizialaren bitartez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen gorputz edo eskalarako edo langile laboralen kasuan burutzen zituzten antzeko zereginak betetzeko kanporatuta edo gaitasungabetuta egon ondoren desgaitasun osoa edo berezia ez edukitzea. Beste estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitasun osoa edo horren pareko egoeran ez egotea eta bere Estatuaren baldintza beretan enplegu publikoan sartzea eragotziko dion zigor diziplinario, penal edo antzekoren batean sartuta ez egotea.

Izangaiek hautaketa prozesuan parte hartzeko eskatzen diren baldintza horiek, eskariak aurkezteko epea amaitu baino lehen beteta eduki beharko dituzte, horiek egiaztatzeko prozedura-fasea zein izango den kontuan hartu gabe.

III. Eskarien aurkezpena.

Eskari-orriak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan emango den eredu ofizialean aurkeztuko dira (San Martzial karrika 2, Irun), eta Udalaren web orrian ere eskuragarri dago. Irungo Udalaren S@C Administrazio Elektronikoko atarian erabilgarri dagoen formulario elektronikoa ere aurkeztu ahal izango dira.

Oposizio-lehiaketan onartuak izateko eskari-orriak alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eta baztertuak ez izateko, ondorengo baldintzak bete beharko dira:

a) Izangaiek hornitu nahi dituzten plaza eta lanpostuak adierazi beharko dituzten haien eskari-orrian eta, era berean, Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituz-

Características de las plazas y de los puestos de trabajo convocados.

Las características de las plazas y de los puestos de trabajo convocados se detallan en el anexo I de las presentes bases reguladoras.

II. Condiciones de los/as aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso-Oposición de las diferentes plazas y puestos convocados, serán requisitos necesarios:

a) Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.

También podrán tomar parte el/la cónyuge de los/as españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean menores de veintidós años o mayores de dicha edad dependientes, todo ello según lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante RDLeg 5/2015, de 30 de octubre.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención de alguno de los títulos requeridos para participar en cada proceso. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, mediante la superación de las pruebas selectivas correspondientes y del oportuno reconocimiento médico, en los servicios establecidos a tal efecto por el Ayuntamiento.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al Cuerpo o Escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Los/as aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

III. Presentación de instancias.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial que será facilitado en el Servicio de Atención al Ciudadano, (calle San Marcial 2, de Irun), y que se encuentra disponible en la página Web municipal. También cabrá la presentación mediante el trámite online específico disponible en la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun.

Las instancias solicitando ser admitido al Concurso – Oposición se dirigirán al Ilmo. Sr. Alcalde – Presidente, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Los/as aspirantes deberán indicar en su instancia aquellas plazas y puestos de trabajo a los cuales desean concurrir, haciendo constar igualmente que reúnen todas y cada una

tela azaldu beharko dute, eskari-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

b) Era berean, lehiaketa fasean baloratzeko merezimenduei buruzko datuak adierazi beharko dituzte. Hautagaiek adierazitako merezimenduak deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean izan beharko dituzte; horrela, ezin izango dira etorkizuneko merezimenduak alegatu, edota aipaturiko data pasa ondoren egiaztatuko direnak.

Ez da beharrezkoa izango eskari-orria aurkeztean merezimendu guztiak agiri bidez egiaztatzea, baina oposizio faseko kanporaketako ariketak amaitzen direnean egiaztatzeko exijituko da, VII. Oinarrian adierazten den bezala.

Ez dira baloratuko eskari-orrian zehatz jasotzen ez diren merezimenduak.

Agiri ofizialean tokirik ez badago, dokumentazio osagarri gisa curriculum gehitu ahal izango da.

c) Izangaiek oposizioko ariketak zein hizkuntza ofizialetan, euskaraz edo gazteleraz, egin nahi dituzten adierazi beharko dute.

d) Hizkuntza-eskakizuna eskuratua duela egiaztatzen duen agiria ekarri beharko da eskari-orriarekin batera; edo bestela, dauzkan euskara-ezagutzak eskatutako mailari baliozkotuta daudela egiaztatzen duten tituluak edo ziurtagiriak ekarri beharko dira, betiere oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnean indarrean dauzkanak, azterketa egitetik salbuesteko. Hala ere, izangaiek aipatu egiaztagirietako edozein aurkeztu ahal izango dute oinarri hauetan aurreikusten den euskara-ezagutzari buruzko proba egingo den une berera arte, azterketa hori egitetik salbuesitza eman ahal izateko helburuarekin.

Hizkuntza-eskakizunekin baliozkotutako tituluak eta ziurtagiriak apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan jasotzen dira, zeinaren arabera arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua (72 zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 1997-04-17koa) eta azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan ere jasotzen dira, zeina euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzetarako Europako Erreferentziazko Marko Komuneko mailekin parekatzeari buruzkoa baita (219 zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2010-11-15koa), apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan ere jasotzen da, euskaraz eginiko ikasketa ofizialak aitortu eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagiriaren bidez egiaztatzea salbuesteari buruzkoa (74 zenbakiko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2012-04-16koa). Era berean, gai hau arautzen duen geroko edozein arautan jasoko direnak.

e) Izangairen batek ezintasunen bat edukiko balu hautaketa prozesuan zehar kontuan eduki beharko litzatekeena, eskari-orrian bertan eskatu beharko du gainerako parte hartzaileetan baldintza beretan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, beti ere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen ezta exijitutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen ere.

Hautaketa organoak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, izangaiak, ezintasun maila kalifikatzeko eskumena duen organo teknikoak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskari-orriari, aitortutako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

f) Eskarian adieraziko da azterketa-eskubideengatik ordaindutako tasaren erreferentzia, hurrengo oinarrian aurreikusten denaren arabera.

de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo deberán hacer constar los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso que, en todo caso, deberán reunirse por los/as aspirantes con vigencia al momento de publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*; en este sentido, no resultará posible alegar méritos futuros, o cuya acreditación se produzca con posterioridad a dicha fecha.

No será necesaria la acreditación documental de los méritos en el momento de la presentación de la instancia, pero sí se exigirá dicha acreditación al término de los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, tal y como consta en la base VII.

No serán objeto de valoración aquéllos méritos que no se detallan en la instancia.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrá añadirse el curriculum como documentación complementaria.

c) Los/as aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que desean realizar los ejercicios de la Oposición.

d) Las instancias deberán ir acompañadas de documento justificativo de la acreditación del perfil lingüístico, o de títulos o certificados acreditativos de conocimientos de euskera convalidados con el mismo, con vigencia al momento de publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a los efectos de exención de la realización de examen. No obstante lo anterior, los/as aspirantes podrán presentar cualquiera de los citados documentos acreditativos hasta el mismo momento de realización de la prueba de conocimiento de euskera prevista en las presentes bases, a los efectos de poder considerárseles eximidos de la realización de la misma.

Los títulos y certificados convalidados con los perfiles lingüísticos se recogen el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi (*Boletín Oficial del País Vasco* número 72 de 17.04.1997); en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15.11.2010), modificado posteriormente por el Decreto 187/2017, de 4 de julio (*Boletín Oficial del País Vasco* número 138, de 20.07.2017); en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Oficial del País Vasco* número 74, de 16.04.2012), y en cualquier norma futura que regule este particular.

e) En el caso de que algún/a aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precisen para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que el órgano de selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

f) Se deberá indicar en la instancia la referencia de pago de la tasa por derechos de examen, conforme a lo previsto en la base siguiente.

Eskari-orriak, behar bezala beteta, 30 egun baliodunekopean aurkeztuko dira, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta.

Urriaren 1eko Herri Administrazioetako Administrazio Prozedurari buruzko 39/2015 Legeko xedapen indargabetzaile baka-rreko 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari-orriak behar bezala beteta ondorengo tokietako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuko instalazioetan kokatua, San Martzial karrikako 2 zenbakian, Irungo 20304 posta kodea.

b. Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta zehazki:

– Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegoko erregistroetan, hala nola Estatuko Administrazioaren, Diputazio Probintzialen, Irltako Kabilido eta Kontseiluen erregistroetan, hala nola apirilaren 2ko Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeko 121 artikulua aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

– Posta bulegoetan. Kasu honetan gutun-azal irekian aurkeztuko dira postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jarritzan zertifikatu baino lehen, eta kasu honetan soilik ulertuko da eskari-orriak Irungo Udaleko erregistroan aurkeztu direla posta bulegoan entregatu ziren egunean. Eskari orriari jarri behar da zigilua.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikokoaren erregistro elektronikokoaren bitartez, (www.irun.org/sac) bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Arautegi aplikagarrian aurreikusitako gainerako moduetako edozeinetan.

Antzeman litezkeen egiteko hutsegiteak edozein unetan konpondu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak hala eskatuta.

IV. Azterketa eskubideak.

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek, azterketa-eskubide gisa, 15 euro ordaindu beharko dute eta ondorengo bide hauetakoren batetik egin ahal izango dute:

a) Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaria online erregistratzen bada (Irun Txartela edo beste edozein ziurtagiri elektronikoa erabiliz): Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko eskaria Irungo Udaleko Egoitza elektronikokoaren bitartez erregistratzen bada (www.irun.org/sac), telematikoki erregistratzen den unean egin beharko da ordainketa bankuko txartelaren bitartez edo, beti ere entitate finantzario kolaboratzaileetako bat denean, dagozkion banka elektronikoko zerbitzuen bitartez.

b) Eskaria bertaratuta aurkezten bada (Irungo Udaleko erregistroan edo gaitutako beste egoitza batzuetan): Kasu honetan, lehenagotik, dagokion ordainketa-gutuna lortu beharko da ondorengo formula hauetakoren baten bitartez:

– Web orriaren bitartez sortuz www.irun.org/ope ondoren egoitza elektronikoa horretan bertan ordainketa egiteko edo, bestela, entitate finantzario kolaboratzailearen batean aurkeztuta.

– Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) eskatuta eta unean bertan ordainduta (bankuko txartelarekin) edo, bestela, entitate finantzario kolaboratzailearen batean aurkeztuta.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, dentro del plazo de 30 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

IV. Derechos de examen.

Para poder participar en el proceso de selección los y las aspirantes deberán abonar, en concepto de derechos de examen, la cantidad de 15 euros, que pueden hacer efectiva por alguno de los siguientes medios:

a) Si se registra online la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo (mediante el uso de la Irun Txartela o cualquier otro certificado electrónico reconocido): Cuando se registre la solicitud para tomar parte en este proceso selectivo a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), el pago habrá de realizarse en el momento de su registro telemático, mediante tarjeta bancaria o, siempre que se trate de alguna de las entidades financieras colaboradoras, a través de los servicios de banca electrónica correspondientes.

b) Cuando se presente la solicitud por medios presenciales (Registro del Ayuntamiento de Irun u otras sedes habilitadas): En este caso deberá obtenerse previamente la carta de pago correspondiente, mediante alguna de las siguientes fórmulas:

– Generándola a través de la página Web www.irun.org/ope, para efectuar el abono a continuación en esa misma sede electrónica o, alternativamente, mediante su presentación en una entidad financiera colaboradora.

– Solicitándola en el Servicio de Atención Ciudadana (SAC) y abonándola in-situ (con tarjeta bancaria) o, alternativamente, mediante su presentación en una entidad financiera colaboradora.

Behin ordainketa gutuna sortu eta ordainketa eginda, hautaketa prozesuan parte hartzeko aurkeztuko den eskariari ordainagiria erantsi beharko zaio edo eskaeran bertan adierazi dagoen ordainketaren erreferentzia.

Dagokion eskaria epe barruan eta modu egokian aurkeztuta ere eskaerak erregistratzeko epe barruan tasa ordaindua izan dela behar bezala egiaztatuta geratu ez bada, eskari hori ez aurkeztuzat emango da ondorio guztietarako; beraz, eskariak aurkezteko epe barruan tasa ez ordaintzeak hautagaia prozesuan ez onartzea ekarriko du eta, hortaz, deialdi honetan parte hartzeko exijitutako baldintzetako inor konpontzea ezinezkoa izango da. Eskariak aurkezteko epea amaituta, egoera horretan aurkitzen diren haien zerrenda argitaratuko da.

Era berean, azterketa egiteko eskubideak ordaindu izanak ez du bazterten hautaketa prozesu honetan parte hartzeko denboran eta forman dagokion eskaria aurkezteko obligazioa bete beharra, oinarri hauetan aurreikusten dena kontuan hartuz.

V. *Izangaien onarpena.*

Eskari-orriak aurkezteko epea amaituta, Alkatetza-Lehendakariak ebazpena egingo du Epaimahai Kalifikatzaile ezberdineko kide titular eta ordezkok izendatzeko, eta deitutako plaza eta lanpostu bakoitzaren oposizio-lehiaketarako onartu eta kanporatutakoen behin-behineko zerrendak onesteko. Zerrenda horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta udallexeko iragarki-taulan jarriko dira ikusgai. Erreklamazioak aurkezteko 10 egun balioduneko epea izango da, Herri Administrazioetako Prozedura Administrazio Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68.1 artikuluan ezarritakoa betez. Ebazpen horretan, era berean, euskarako probak egitetik salbuetsita dauden izangaien behin-behineko zerrenda jasoko da, aurrez egiaztatuta edukiko baitute, III. Oinarriko d) puntuan aurreikusitakoari jarraiki, eta epe berdina emango da erreklamazioak aurkezteko.

Behin-behineko zerrendak behin betiko bihurtuko dira automatikoki, erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamaziorik badago, berriz, beste ebazpen baten bitartez onetsiko dira behin betiko zerrendak, eta aipatutako moduan argitaratuko dira.

Behin-behineko zerrendetatik kanporatuta geratu eta epe barruan zerrenda horien aurkako erreklamazioa aurkezten duten izangaiak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, planteatutako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada.

Era berean, behin betiko zerrendetatik kanpo geratu direnak kautelazko izaeraz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, betiere kanporatua izanaren aurkako errekurtsioa aurkeztuta dutela egiaztatzen badute, eta erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada.

VI. *Epaimahai kalifikatzaileak.*

1. *Izendapena.*

Alkate-lehendakariak ebazpena egingo du deialdi bakoitzeko Epaimahai Kalifikatzaileko kide titular eta ordezkok izendatzuz.

Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko dira izendapenak, prozesu bakoitzean parte hartzeko onartutako eta onartu gabekoen behin-behineko zerrendarekin batera.

2. *Osaera.*

Lehendakari batek, idazkari batek eta bokalek osatuko dituzte deialdi bakoitzeko Epaimahai kalifikatzailea, eta horiek kalifikatuko dituzte hautaketa probak.

Epaimahai bakoitzeko kide kopurua bakoitia izango da, bostekoa gutxienez, idazkaria ere barne dela. Enplegatutako publikoak

Una vez generada la carta de pago y realizado el mismo, a la solicitud que se presente para tomar parte en el proceso selectivo deberá adjuntarse el justificante de pago, o indicarse en dicha solicitud la referencia de pago correspondiente.

Cuando, incluso habiéndose presentado la solicitud correspondiente en plazo y forma, no quede convenientemente acreditada la realización del pago de la tasa dentro del plazo de registro de solicitudes, dicha solicitud se reputará como no presentada a todos los efectos; consiguientemente, la falta de pago de la tasa dentro del plazo de solicitudes determinará la inadmisión del aspirante a las pruebas selectivas y, por ende, la imposibilidad de subsanación de ningún requisito de los exigidos para tomar parte en esta convocatoria. Una vez finalizado el plazo de solicitudes se publicará la relación de las que se encuentren en esta situación.

De la misma manera, el abono de los derechos de examen no eximirá de la obligación de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud correspondiente para tomar parte en este proceso selectivo, de acuerdo a lo previsto en las presentes bases.

V. *Admisión de personas aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía – Presidencia dictará Resolución designando a los/as miembros titulares y suplentes de los diferentes Tribunales calificadoros, y aprobando las listas provisionales de admitidos y excluidos al proceso selectivo de cada una de las plazas y puestos de trabajo convocados, que se harán públicas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y serán expuestas en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 10 días hábiles para reclamaciones, a tenor de lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En dicha resolución se recogerá, además, la lista provisional de candidatos/as eximidos/as de las pruebas de euskera, por haberlo acreditado previamente de acuerdo con lo previsto en la Base III punto d), concediéndose idéntico plazo para reclamaciones.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva Resolución por la que se aprueben las listas definitivas, que se harán públicas, asimismo, en la forma indicada.

Aquellos aspirantes que, habiendo sido excluidos en las listas provisionales, hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada.

Asimismo, los excluidos en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

VI. *Tribunales calificadoros.*

1. *Nombramiento.*

La Alcaldía-Presidencia dictará Resolución designando a los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador de cada convocatoria.

Los nombramientos se publicarán en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, juntamente con la relación provisional de personas admitidas y excluidas en cada proceso.

2. *Composición.*

El Tribunal Calificador de cada convocatoria estará compuesto por un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales, que habrán de calificar las pruebas selectivas.

Cada Tribunal Calificador estará integrado por un número impar de miembros, no inferior a cinco, además del Secreta-

izango dira guztiak, eta deitutako plaza bakoitzean parte hartze-ko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulu akademi-koa edukiko dute.

Idazkari-lanak, behar bezala kualifikatuta dagoen udal lan-gile batek beteko ditu.

Epaimahaikide bakoitza izendatzeko, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira, eta gizon eta emakumeen artean parekotasuna lortzeko ahalegina egingo da. Era berean, espezialitate printzipioa ere errespetatu-ko da, eta horren arabera, gutxienez kideen erdiek eduki be-harko dute deialdian parte hartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulazioa.

Bokaletako bat HAAE erakundeak izendatuko du eta boka-len artean langileen ordezkari organoetako kide batek egon ahal izango du norbanako gisa, eta haren inpartzialtasuna eta profesionaltasuna bermatuta geratuko da beti.

Deialdian exijitzen diren hizkuntza eskakizunak egiaztatzea bideratutako proba haietarako Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat epaimahaikide izango da.

Deialdi ezberdinetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-alor berari dagokion titulazioa daukan udal teknikaririk ez ba-dago, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzearren, beste Udal eta Administrazio batzuei eskatuko zaie laguntza, egoki iri-tzitako teknikaria, teknikariak edo adituak izendatzea propo-satu dezaten.

Deialdia osatzen duten plaza eta lanpostuen profil profesio-nala dela eta, Epaimahai Kalifikatzaile berak eraman dezake afinidade handiagoa daukaten lanpostuen hornidura, dagokion izendapen ebazpenak xedatzen duenaren arabera.

3. Jarduna.

Epaimahai bakoitzaren jarduna Sektore Publikoaren Arau-bide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak kide anitzeko organoei buruz xedatzen duenarekin bat etorriko da.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23 eta 24. artikulua, balizko abstentzio eta errekusatzeari buruzkoak, aplikatuko zaizkie Epaimahaietako kideei.

Hautaketa probak hasi baino lehen Gipuzkoako ALDIZKARI OFI-ZIALEAN ebazpena argitaratuko da, eta horren bitartez Epaima-haietako kide berriak izendatuko dira, Legean adierazitako arra-zoiren batengatik epaimahaikide izaera galdu duten haiek or-dezkatzeko.

Epaimahai bakoitzak aholkulari edo enpresa espezialisten laguntza eduki ahal izango du bere lanean, egokitzat jotzen di-tuen ariketei dagozkien probetarako, baina dagozkien espeziali-tate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira aholkulari ho-riek.

Epaimahai bakoitza sortu ondoren, bere jarduna baliozkoa izango bada, kide gehienek egon beharko dute haietako bakoit-zean, titularrak nahiz ordezkariak. Epaimahaiek ebatziko dituzte arau haiek aplikatzerakoan sortzen diren zalantza guztiak, baita aurreikusi gabeko kasuetan egin beharrekoa ere.

Epaimahaien jardunari eta/edo argitalpeni alegazioak egin nahi bazaizkie idatziz aurkeztuko dira Irungo Udal Erregistroan, S@C Administrazio Elektronikoko atariaren bitartez edo Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzko legerian aipatzen diren erregistroetako edozeinetan.

Epaimahai Kalifikatzaileen erabakiak publiko egiteko ga-raian haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko da.

VII. Oposizio faseko ariketak.

Hautaketa - prozesu bakoitzeko lehenengo ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udaletxeko iragarki

rio/a, todos ellos empleados públicos con titulación académica de nivel igual o superior al exigido para tomar parte en cada una de las plazas convocadas.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal municipal debidamente cualificado.

En la designación de los/as miembros de cada Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los/as miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para tomar parte en esta convocatoria.

Uno/a de los Vocales será designado/a por el IVAP, y entre los vocales podrá figurar un/a miembro de los órganos de representación del personal que lo hará a título individual y quedando garantizada siempre su imparcialidad y profesionalidad.

En aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria, formará parte de los Tribunales un/a representante del Instituto Vasco de Administración Pública.

Para el supuesto de que no existan técnicos municipales que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en las diferentes convocatorias, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otros Ayuntamientos y Administraciones para que propongan la designación del técnico, de los técnicos o expertos que consideren idóneos.

A la vista de los perfiles profesionales de las plazas y puestos convocados, un mismo Tribunal Calificador podrá asumir la provisión de los puestos que resulten más afines, según disponga la resolución de designación correspondiente.

3. Actuación.

La actuación de cada Tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados están contenidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

A los/as miembros de los Tribunales les serán de aplicación los supuestos de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas se publicará Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por la que se nombre a los/as nuevos/as miembros de los Tribunales que hayan de sustituir a los/as que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en la Ley.

Cada Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o empresas especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estime pertinentes, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

A partir de su constitución, cada Tribunal, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría de sus miembros, titulares o suplentes. Los Tribunales resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones de los Tribunales se presentarán, por escrito, en el Registro del Ayuntamiento de Irun, a través del portal de Administración Electrónica S@C o en cualquiera de los registros establecidos en la legislación sobre el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos de los Tribunales Calificadores se harán públicos en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

VII. Ejercicios de la fase de oposición.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio de cada proceso selectivo se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gi-

taulan argitaratuko da, azterketa zein egun, ordu eta tokitan egingo den zehaztuta. Hurrengo ariketak iragartzeko, berriz, haiek ezagutarazteko egokiena irizten dion bidea erabiliko du epaimahaiak.

Probak oinarri honetan aurreikusitako ordena ez den beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahai bakoitzak, baita egun berean proba bat baino gehiago egitea ere. Kasu horretan, aurreko azterketa gainditu duten izangaien proba soilik ebaluatuko du.

Azterketa bakoitzerako dei bakarraren bidez deituko dira izangaiak, ezinbestek bultzatu eta behar bezala justifikatutako eta Epaimahai bakoitzak onarturiko kasuetan izan ezik.

Idatzizko ariketak egiterakoan Epaimahai bakoitzak neurri egokiak hartuko ditu, beti ere ahal den neurrian, izangaien anonimata bermatzeko.

Deialdi bakoitzeko oposizio fasea ondorengo ariketek osatuko dute eta izangaiak ezinbestek gainditu egin beharko dituzte kasu bakoitzean adierazten denaren arabera:

– 1. ariketa: Gai komunei buruzko ariketa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Erantzun alternatiboko galdera-sorta egitea izango da, Epaimahaiak horretarako prestatua, deitutako plaza bakoitza hornitzeko eskatzen den titulazio - mailaren arabera II. eranskinean zehazten diren gai orokorrei buruzkoa.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu eskuratuko dira, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu beharko dira.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: «Puntuazioa = A - (E/(N-1))», non «A» asmatutakoen kopurua den, «E» akatsen kopurua, eta «N» galdera bakoitzeko erantzun alternatiboen kopurua. Puntuazio horretarako, erantzun gabeko galderak ez dira akats bezala hartuko.

– 2. ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teoriko-praktikoa. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Deitutako lanpostu bakoitzarentzat adierazten diren gai espezifikoei buruz egingo da, eta bi atal izango ditu: bat teorikoa eta bestea praktikoa. Ataletako bakoitza gainditu beharko da.

Atal teorikoa:

Idatziz erantzun beharko dira dagokion gai-zerrenda espezifikoa buruz Epaimahaiak prestatutako gaia, gaiak edo galderak.

Atal honetan gehienez 20 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu beharko dira.

Atal praktikoa:

Dagokion gai-zerrenda espezifikoa jasotako gaiei eta/edo lanpostuaren funtzioei buruz Epaimahaiak planteatzen d(it)uen adibide praktikoa(k) erantzutea izango da.

Atal honetan gehienez 20 puntu eskuratu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu beharko dira.

– 3. ariketa: Proba psikoteknikoak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea, izangai guztientzat.

Bi atalek osatuko dute proba hau:

3.1. Deitutako postu bakoitzaren egitekoak betetzeko behar diren trebetasunen inguruan izangaiak dituztenak ebaluatuko dira ahal izateko proba batzuk egingo dituzte.

Proba hauetan gehienez 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

3.2. Jarrerazko probak egingo dituzte, deitutako postu bakoitzaren beraren profil tekniko-gizatiarrera izangaiak zenbateraino egokitzen diren ebaluatzerantz bideratutakoak.

Proba hauetan gehienez 15 puntu eskuratu ahal izango dira.

puzkoa y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. Los posteriores ejercicios serán anunciados por el Tribunal en la forma que juzgue conveniente para facilitar su conocimiento.

Cada Tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas en orden diferente al previsto en esta misma base, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo entrará a evaluar cada prueba respecto de quienes hayan superado la anterior.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio en llamamiento único, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por cada Tribunal.

En la realización de los ejercicios escritos cada Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar, siempre que sea posible, el anonimato de los/as aspirantes.

La fase de oposición de cada convocatoria constará de los siguientes ejercicios, que necesariamente habrán de ser superados por los/as candidatos/as conforme a lo que se indica en cada caso:

– Ejercicio 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas generales que, en función del nivel de titulación exigido para la provisión de cada plaza convocada, se detallan en el anexo II.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo.

La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula: «Puntuación = A - (E/(N-1))», donde «A» es el número de aciertos, «E» el de errores, y «N» el del número de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

– Ejercicio 2: Teórico-práctico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Se realizará sobre los temas específicos establecidos para cada puesto de trabajo convocado, y constará de dos apartados: uno teórico y otro práctico, siendo necesaria la superación de cada uno de los apartados.

Apartado teórico:

Consistirá en contestar por escrito al tema, los temas o a las preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes al Temario específico correspondiente.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

Apartado práctico:

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plante el Tribunal, relacionados con el Temario específico correspondiente y/o las funciones del puesto.

Este apartado se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

– Ejercicio 3: Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Constará de dos partes:

3.1. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar las aptitudes de los aspirantes en relación con las precisas para el desempeño de las funciones de cada puesto convocado.

Estas pruebas se calificarán sobre un máximo de 15 puntos.

3.2. Consistirá en la realización de pruebas de actitudes destinadas a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico-humano de los aspirantes al propio de cada puesto convocado.

Estas pruebas se calificarán sobre un máximo de 15 puntos.

Hirugarren ariketa gaindutzat emateko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira ariketa osoan.

– 4. ariketa: Euskara.

Deialdi bakoitzean exijitzen den euskararen ezagutza, helburu horrekin deitutako ariketa batean neurtuko da, oinarri hauetan ezarritako eran aurrez egiaztatuta dutelako ariketa egitetik salbuetsita ez dauden izangai haientzat.

Ariketa hau egitean izangaiari Gai edo Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

4. hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko baldintza eskatzen duten deitutako lanpostuetan, 3 eta 4. hizkuntza eskakizunek eskatzen dituzten ezagutzetan oinarrituko da ariketa, eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikulua xedaturikorearen arabera, dekretu horrekin arautzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetan Euskararen erabilera normalizatzeko prozesua, izangaietako bakar batek ere ez badu egiaztatzen lanpostu horietan eskatutako hizkuntza eskakizuna, 3. hizkuntza eskakizuna aintzat hartuko da, dagokion deialdia betetzeko ondorioetarako soilik. Horri dagokionez, 3. hizkuntza eskakizuna soilik egiaztatzen duten izangaiek jasoko dute GAI kalifikazioa euskarako proban; dena dela, gerta liteke azkenean lanpostu horiek hornitzeko proposatuak ezin izatea, baldin eta dagokion oposaketa fasea gainditzen duten beste izangai batzuek lanpostu horiek hornitzeko eskatzen den 4. hizkuntza eskakizuna dutela egiaztatzen badute.

VIII. Lehiaketa fasea.

Deialdi bakoitzeko oposizio faseko ariketa kanporatzaileak amaitutakoan, gainditu duten izangaiek, aipatu probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitaratzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita 10 egun balioduneko epean, eskari-orrain alegatutako eta dagokion Epaimahaiak lehiaketa fasean kontuan hartuko dituen merezimenduen egiaztagiria aurkeztuko dituzte.

Epe horretan, eta ezinbesteko gorabeherengatik izan ezik, izangaiek eskari-orrain alegatutako merezimenduen egiaztagiria aurkezten ez badituzte, dagokion Epaimahai Kalifikatzaileak ez ditu kontuan hartuko. Hori ez da eragozpen izango, hala ere, izangaiek hasierako eskabideko faltsutasunagatik izan lezaketen erantzukizunerako.

Honela egiaztatuko dira merezimenduak:

– Esperientzia, zerbitzuak bete izan dituen enpresak edo Administrazioak egindako ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, eta kontratuaren iraupena, dedikazioaren portzentajea, kategoria profesionala eta betetako zereginak zehaztuko dira.

Laneko kontratuaren fotokopia ere baliagarritzat joko da –beti ere horren edukiak aipatzen badu zein lan bete duen–, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindako Bizitza Laboralaren Txostenarekin, edo kontratua amaitu deneko data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein agirirekin batera aurkezten bada.

– Prestakuntza ikastaroen egiaztagiriak ikastaroen iraupena zehaztu beharko dute, ordutan edo kreditutan, baita haien edukia ere, baldin eta ikastaroen izenburutik ondorioztatu ezin bada. Ez dira kontuan edukiko iraupenaren berri ematen ez duten prestakuntza ikastaroen egiaztagiria.

Zehatz-mehatz egiaztatzen ez diren merezimendu haiek ez dira baloratuko, honako oinarrietan esaten dena kontuan hartuz.

Deitutako plaza eta lanpostu guztietan, honako merezimendu haiek baloratuko dira:

Se deberá obtener una puntuación mínima de 15 puntos en el conjunto del ejercicio, para entender superado el mismo.

– Ejercicio 4: Euskera.

El conocimiento de euskera exigido en cada convocatoria se medirá mediante un ejercicio convocado al efecto para los/as aspirantes que no están exentos/as de la realización del mismo, por tenerlo ya previamente acreditado en la forma establecida en estas bases.

La calificación de este ejercicio conllevará la declaración de la persona candidata como Apta o No Apta.

En aquellos puestos de trabajo convocados para cuya provisión se exija estar en posesión del perfil lingüístico 4, el ejercicio se realizará sobre conocimientos del perfil lingüístico 3 y 4 y, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el cual se regula el proceso de normalización del uso del Euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en caso de no acreditarse el perfil lingüístico exigido por parte de ningún/a de los/as aspirantes, se considerará el perfil lingüístico 3 a los únicos efectos de la cobertura de la correspondiente convocatoria. A este respecto, se declararán aptos/as en la prueba de euskera a aquellos/as candidatos/as que únicamente acrediten el perfil lingüístico 3, sin perjuicio de que finalmente no puedan ser propuestos/as para la provisión de dichos puestos de trabajo, en el caso de que otros/as candidatos/as que superen la fase de oposición correspondiente acrediten el perfil lingüístico 4 exigido para la provisión de los mismos.

VIII. Fase de concurso.

Una vez finalizados los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición de cada convocatoria, los/as aspirantes aprobados/as presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se haga pública la relación de aspirantes que han superado dichas pruebas, los documentos acreditativos de los méritos alegados en la instancia y que serán tenidos en cuenta por el Tribunal correspondiente en la Fase de concurso.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, los/as aspirantes aprobados/as no presentasen la documentación acreditativa de los méritos alegados, éstos no serán tenidos en cuenta por el correspondiente Tribunal calificador, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

La acreditación de los méritos se realizará de la siguiente forma:

– La experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa o de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

También se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo –siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado– acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

– Los documentos acreditativos de los cursos de formación deberán especificar su duración en horas o en créditos, así como su contenido, en el caso de que éste no pueda deducirse del título del curso. No se tomarán en consideración aquellas acreditaciones documentales de los cursos de formación en las que no consten su duración.

No se valorarán aquellos méritos que no se acrediten fehacientemente, conforme a lo dispuesto en las presentes bases.

Serán méritos a valorar en cada una de las plazas y puestos convocados, los siguientes:

A. Titulazio ofizialak: Baloratuko da, deialdiko lanpostu bakoitza betetzeko daukan erabilgarritasunaren arabera eta gehienez 3 punturekin, Gizarte eta Zuzenbide Zientzien ezagutza adarreko gradua, gradu-ondoko ofiziala edo unibertsitate-titulu baliokide bat edukitzea, eta soilik dagokion deialdian sartzeko bidea ematen duen tituluaren gehigarri bat baldin bada.

B. Prestakuntza osagarria, deitutako lanpostu bakoitzaren funtzioekin zerikusia duten gaietan edo funtzio horiek betetzeko behar diren trebetasunetan, Epaimahai bakoitzaren ustez izangaien lanbide mailako hobekuntzan lagundu ahal izan dutenak. Gehienez 5 puntu eskuratu ahal izango dira.

Afinitate portzentajeak esleitzeko irizpideak finkatu ahalko ditu epaimahai bakoitzak, alegia, zenbateraino den baliagarria prestakuntza osagarria deitutako postuaren berezko funtzioak betetzeko.

Era berean, epaimahaiaren iritzira geldituko da puntuak banatzeko irizpideak zehaztea, alegatzen eta egiaztatzen den prestakuntzaren arabera.

C. Esperientzia profesionala, deitutako lanpostu bakoitzekoaren antzeko zereginetan.

Gehienez 12 puntu lortu ahal izango dira, urte bakoitzeko gehienez 3 puntu, eta gehienez 4 urte arte kontuan hartuko da. Denbora tarte laburragoak proportzionalki zenbatuko dira.

Epaimahai bakoitzak portzentajeak esleitzeko irizpideak ezarri ahal izango ditu egindako lanen antzekotasunaren arabera, hau da, % 100eko antzekotasunak (deialdiko lanpostu bakoitzaren zeregin ia berdin-berdinak), 3 puntu izango ditu urteko, eta proportzionalki jaitziko da kasu bakoitzean duen antzekotasun portzentajearen arabera.

Izangaien batek esperientzia-aldi batzuk alegatzen baditu eta bere osotasunean hartuta lehen aipatutako lau urte baino gehiago osatzen badute, merezimenduak zenbatzeko garaian kontuan hartuko dira puntuaziorik onuragarriena ematen duten epealdi haiek.

Deialdi bakoitzeko merezimenduen Lehiaketa Faseko puntu kopuru gorena ez da 20 puntutik gorakoa izango.

Epaimahai bakoitzak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, hautagai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

IX. Epaimahaiaren proposamena.

Hautaketa prozesu bakoitzaren azken kalifikazioa egindakoan, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseen multzoan lortutako puntuazioen batura izango baita, epaimahai kalifikatzaile bakoitzak gaitzuten zerrenda osatuko du puntuazioaren hurrenkeran, puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren aldeko izendapena egiteko proposamenarekin batera, eta udaletxeko iragarki taulan argitaratu emango da.

Berdinketa gertatuko balitz, ondorengo irizpideen arabera erabakiko da, ezartzen den hurrenkeran:

- A. Hirugarren ariketan puntuaziorik handiena.
- B. Bigarren ariketako atal praktikokoan puntuaziorik handiena.
- C. Bigarren ariketako atal teorikoan puntuaziorik handiena.
- D. Lehenengo ariketan puntuaziorik handiena.
- E. Esperientziaren balorazioan puntuaziorik handiena.
- F. Izangaien artean zozketa.

Epaimahai bakoitzak inongo kasutan ez du deitutako plaza kopurua baino izangai gehiagoren izendapena proposatuko.

A. Titulaciones oficiales: Se valorará, en relación a su grado de utilidad para desempeñar cada puesto de trabajo convocado, y con un máximo de 3 puntos, estar en posesión de un título de grado, postgrado oficial o titulación universitaria equivalente, en la rama de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, y únicamente cuando se trate de un título adicional al que dé acceso a la convocatoria correspondiente.

B. Formación complementaria en materias relacionadas con las funciones de cada uno de los puestos de trabajo convocados, o con destrezas requeridas para su desempeño, que, a juicio de cada Tribunal, hayan podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de los/las aspirantes. Se valorará sobre un máximo de 5 puntos.

Cada Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes de afinidad en función del grado de utilidad que la formación complementaria pudiera aportar al desempeño del puesto convocado.

Igualmente, quedará a su libre apreciación la determinación de los criterios de reparto de la puntuación a la formación alegada y acreditada.

C. Experiencia profesional en funciones similares a las de cada uno de los puestos de trabajo convocados.

Se valorará sobre un máximo de 12 puntos, a razón de un máximo de 3 puntos por año, con un máximo de 4 años. Se computarán proporcionalmente períodos de tiempo inferiores.

Cada Tribunal podrá establecer criterios de asignación de porcentajes en función de la similitud de las funciones desempeñadas, de tal modo que el 100 % de similitud (funciones prácticamente idénticas a las de cada puesto convocado), tenga una valoración de 3 puntos por año, reduciéndose proporcionalmente en función del porcentaje de similitud correspondiente a cada caso.

En el caso de que algún candidato alegue períodos de experiencia que, tomados en su conjunto, resulten superiores a los cuatro años antes mencionados, se tomarán en cuenta, a los efectos del cómputo de méritos, aquellos períodos de tiempo cuya puntuación le resulte más favorable.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de cada convocatoria no podrá exceder de 20 puntos.

Cada Tribunal establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

IX. Propuesta del tribunal.

Una vez realizada la calificación final de cada proceso selectivo –que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y de concurso– cada Tribunal calificador confeccionará la lista de aprobados/as por orden de puntuación, junto con la propuesta de nombramiento a favor de quien hubiere obtenido mayor puntuación, haciéndola pública en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento.

En caso de empate, se dirimirá conforme a los siguientes criterios, en el orden que se establece:

- A. Mayor puntuación en el tercer ejercicio.
- B. Mayor puntuación en el apartado práctico del segundo ejercicio.
- C. Mayor puntuación en el apartado teórico del segundo ejercicio.
- D. Mayor puntuación en el primer ejercicio.
- E. Mayor puntuación en la valoración de la experiencia.
- F. Sorteo entre los/as candidatos/as.

Cada Tribunal en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas.

Ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten izangaien zerrenda, baldin eta deitutako plaza/postu kopurua baino gainditu gehiago badira, antzeko postuetan egon daitezkeen langile eziraunkorren beharrak betetzeko erabili ahal izango da, eta hautatutako izangaiak karrerako funtzionario gisa lanpostua jabetzan hartu baino lehen postuari uko egiten dion balizko kasuan ere erabiliko da, edo hurrengo oinarrian aipatzen den formazio eta praktika aldia gainditzeko ez duen kasuan ere bai.

Dagokion oposizio fasea amaitu ondoren inongo izangaiek ez baditu probak gainditu, Epaimahai bakoitzak organo eskudunari proposatuko dio deialdia hutsik deklaratu dezala.

Plaza bakoitza betetzeko proposatu diren izangaiek, probak gainditu dituzten izangaien zerrenda argitara ematen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita 10 egun balioduneko epean, Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko II. Oinarrian exijitzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuko dituzte.

Epe horretan, eta ezinbesteko arrazoiak izan ezik, izangaiek ez badu aurkeztzen dokumentazioa edo ez badu egiaztatzen eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, ezin izango da praktikako funtzionario izendatu, eta baliogabe geratuko dira bere jarduera guztiak, hasierako eskabideko faltasunagatik izan lezakeen erantzukizunaren kalterik gabe. Kasu horretan, organo eskudunak, ariketa baztertzailak gainditu eta azken puntuazioaren hurrenkeran hurrengoaren denaren aldeko izendapen-proposamena egingo du.

X. *Praktiketako funtzionario izendatzea.*

Alkatearen ebazpen bidez Epaimahai bakoitzak proposatutako izangaiek praktiketako funtzionario izendatuko dira, II. Oinarrian eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu ondoren.

Ebazpen horrek berak onartuko du, bere kasuan, hautaketa prozesu bakoitza bere osotasunean gainditu duten izangaien zerrenda, aldi bateko lan-poltsa gisa erabilia izan dadin, IX. Oinarrian ezartzen den moduan.

Praktika eta prestakuntza aldian, izangaiek beteko duen lanpostuak asigantuta dauzkan ordainsariak jasoko ditu.

Praktika aldiak eta prestakuntza aldiak izaera kanporatzaile edukiko dute eta sei hilabete iraungo dute, prestakuntza eta praktika aldia batera doazelarik.

Praktika aldia amaitzen denean, Arlo bakoitzeko Zuzendariak txosten bat egingo du praktiketan egon den funtzionarioari buruz eta Giza Baliabideen Zerbitzura bidaliko du. Honako alderdi hauek neurtuko dira txosten horretan: onargarritasuna, analisirako gaitasuna, erabakiak hartzeko gaitasuna, antolamendu-sena, erantzukizun-sena, moldagarritasuna eta lanaren ezagutza. Txosten hori Batzorde batek ebaluatuko du, alegia, Arloko Zuzendariak, Giza Baliabide eta Zerbitzu Orokorretako Buruak eta langileen ordezkari batek osatutako batzordeak, eta fase hau gainditzeko duen praktiketako funtzionarioa izendatzea proposatuko du.

Izangaiek ez badu aipatu denboraldi hori gainditzeko, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu eta aldi bateko lan-poltsa bezala erabiltzeko balio dezakeen izangaien zerrenda osatzeko ere bai, Alkateak egingo duen ebazpen arrazoituaren bitartez.

Bai azkeneko suposamendu horretan eta bai proposatutako izangaiek izendapenari uko egiten badiot, organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du aurreko oinarrian aipatzen den zerrenda osagarrian lehenengo tokian dagoena, oina-

La lista de los/as aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, exceda del número de plazas/puestos convocados, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares, además de utilizarse para el supuesto en que se produjese la renuncia del/ de la aspirante seleccionado/a antes de su toma de posesión como funcionario/a de carrera, o para el caso de que no superase el periodo de formación y prácticas que se señala en la base siguiente.

Si tras la fase de oposición correspondiente, resulta que ningún/a aspirante ha superado las pruebas, cada Tribunal propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

Las personas aspirantes propuestas para cubrir cada plaza presentarán, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquél en que se hiciera pública la relación de aspirantes que han superado las pruebas, los documentos originales o copias compulsadas acreditativos del cumplimiento de las condiciones que para tomar parte en el Concurso-Oposición se exigen en la Base II.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes propuestas no presentasen su documentación o no acreditarasen reunir los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas funcionarios/as en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

X. *Nombramiento como funcionarios/as en prácticas.*

Por Resolución de Alcaldía se nombrarán funcionarios/as en prácticas a las personas aspirantes propuestas por cada Tribunal, una vez que hayan acreditado documentalmente las condiciones exigidas en la Base II.

La misma Resolución aprobará, en su caso, la lista de aspirantes que hayan superado el conjunto de cada proceso selectivo al efecto de que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, según lo dispuesto en la Base IX.

Durante el período de prácticas y formación, la persona aspirante percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe.

El período de prácticas y formación tendrá carácter eliminatorio y su duración será de seis meses, que comprenderá la formación y el período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas, el/la directora/a del Área correspondiente emitirá un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, que remitirá al Servicio de Recursos Humanos, en el cual se medirán los siguientes aspectos: aceptabilidad, capacidad de análisis, capacidad para tomar decisiones, sentido de la organización, sentido de responsabilidad, adaptabilidad, y conocimiento del trabajo. Dicho informe será evaluado por una Comisión formada por el/la directora/a del Área, el Jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales, y un representante del personal, quienes propondrán el nombramiento del/de la funcionario/a en prácticas que hubiere superado esta fase.

Si la persona aspirante no superase el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario/a de carrera y a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, mediante resolución motivada de Alcaldía.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas al/a la aspirante que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia

rri berean adierazten den dokumentazioa aurkezten duenean, eta hamargarren oinarri honetan azaltzen den modura jardungo da.

Deskribatutako egoeraren bat berriz gertatzen bada, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerranda osagarria agortzen den arte.

XI. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktiketako funtzionario bakoitzak, karrerako funtzionario izendatua izan denak, 10 egun baliodunen buruan hartu behar du bere plaza jabetzan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuta. Alkate-Lehendakariak, justifikatutako arrazoiengatik, epe bereko luzapena eman ahal izango du.

Epea amaitu eta interesatua ez bada Udalera etortzen plaza jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarrrik gabe geratuko da.

XII. Datu pertsonalak babestea.

Izangaiei eskatutako datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesu bakoitza kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, izangaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute Udal honen aurrean.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza-eskakizunak edo haien baliokideak egiaztatzeari dagozkion datuak HAAE erakundeari lagako zaizkio hizkuntza eskakizunen egiaztatze-erregistroan alegatutako akreditazio datuak egiaztatzeko eta hautaketa-prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen proba behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 99.2 artikuluan esaten dena betez.

XIII. Gorabeherak, legeria aplikagarria eta inpugnatzeak.

Epaimahai bakoitzak ahalmena izango du sor litezkeen zailtzak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko oinarrietan eta ordezkio gisa aplikatzeko legerian jaso gabeko guztiaz, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Oinarri hauek interpretatzeko arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniazko testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi zelako.

Deialdia, oinarriak eta deialditik zein epaimahai bakoitzaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak inpugnatu ahal dira, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duen Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

Deitutako plazen eta lanpostuen ezaugarriak.

A. Prebentzio eta gizarteratze teknikaria.

– Plaza: Administrazio Bereziko erdi mailako teknikari plaza bat. Txanda murriztuan eskainitakoa hutsik geratuko balitz, plaza honi gehituko litzaioke hura ere.

– Lanpostua: Prebentzio eta Gizarteratze teknikaria (500 zenbakia).

– Taldea: A2.

– Titulazioa: Psikologiako Gradua edo unibertsitate titulazio baliokidea, edo Gizarte eta Lege Zientzien adarreko beste edozein.

en la base anterior, una vez que haya aportado la documentación señalada en la misma base, y se actuará conforme a esta base décima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

XI. Nombramiento de funcionarios/as de carrera.

Cada funcionario/a en prácticas será nombrado/a funcionario/a de carrera y deberá tomar posesión de su plaza en el término de 10 días hábiles a contar desde la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. El Alcalde – Presidente podrá otorgar, por causas justificadas, una prórroga por idéntico plazo.

Transcurrido el plazo sin que el/la interesado/a se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

XII. Protección de datos personales.

Los datos de carácter personal que se solicitan a los/as aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar cada proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, los/as aspirantes podrán ejercer ante este Ayuntamiento el derecho de acceso, cancelación, oposición y rectificación de los datos.

Por otra parte, los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP al objeto de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados, y para la correcta preparación y ejecución de la prueba de acreditación de perfiles correspondiente al proceso selectivo, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

XIII. Incidencias, legislación aplicable e impugnaciones.

Cada Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

La convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones de cada Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y por la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

ANEXO I

Características de las plazas y de los puestos de trabajo convocados.

A. Técnico/a de prevención e inserción social.

– Plazas convocadas: Una plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial, a la que acrecería la convocada por el turno restringido si ésta quedase desierta.

– Puesto de trabajo: Técnico/a de Prevención e Inserción Social (número 500).

– Grupo: A2.

– Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en psicología, o cualquier otro de la rama de las ciencias sociales y jurídicas.

– Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa (derrigorrezkotan data 2015.12.31).

– Lanpostu mailako osagarria: 19 (behin behinekoa).

– Osagarri espezifikoak: 16.846 euro (173 puntu, behin - behinekoa).

– Lanpostuaren zeregin nagusia: Esku Hartze Komunitarioko arduradunaren zuzendaritzapean, prebentzioaren eta gizarteratzearen alorreko esku hartzeak programatzeaz, antolatzaz, inplementatzeaz eta ebaluatzeaz arduratuko da, aukera berdintasuna bultzatuz eta gizarte izaerako zailtasunak dituzten pertsonen integrazioa sustatuz, marjintzearen, bazterketaren eta desberdintasunaren arrazoiak gainditu edo arindu ahal izateko.

– Egiteko nagusiak:

– Prebentzioaren eta gizarteratzearen alorrean proiektuak prestatzea, indarrean dagoen legezko araudia aplikatuz.

– Prebentzio eta gizarteratze proiektuen inplementazioa gainbegiratzea, aurrera eraman beharreko jarduerak koordinatuz eta jardura horiek kalitate irizpideetan oinarrituta egin daitezen kontrolatuz.

– Prebentzio eta gizarteratze proiektuen onarpenarekin, ezarpenarekin eta garapenarekin loturiko administrazio jarduerak burutzea, Arloko Unitate Administrazioarekin koordinatuta.

– Komunitatean adikzioen fenomenoak behar bezala eza-gutu dadin lortzeko eta bizi ohitura osasungarriak bultzatzeko beharrezko ekintzak garatzea, adikzioen alorrean jokabide osasungarriak bultzatu eta osasunerako hezkuntza sustatzearen bitartez.

– Udal arloei eta erakunde laguntzaileei aholkularitza ematea adikzioen alorrean jarduerak planifika ditzaten eta adikzioen tokiko plana aurrera eramateko. Era berean, alor horretan bertan jokabide osasungarriak bultzatzeko aholkularitza eskaintzea, esku hartze integrala eta koordinatua bideratu ahal izateko.

– Irungo Udalean abian jartzen diren prebentzio programak diseinatu eta gauzatzeko lanetan parte hartzea, eta baita irabazi asmorik gabeko beste Administrazio eta/edo erakunde batzuekin elkarlanean egiten diren erakunde bereziki, Eusko Jaurlaritzak prebentzioaren eta gizarteratzearen alorrean bultzatzen dituen udalaz gaituriko programak gauzatzeko laguntzea.

– Pertsonen, familien eta kolektiboen informazioa eta aholkularitza ematea komunitatean eskuragarri dauden gizarte baliabideen inguruan, eta hala behar badu, ohiko gizarte laguntzailearengana edo zerbitzu espezializatuetara bidaltzea, hala egin behar den kasuetan.

– Bere egitekoen barnean, osasun eta hezkuntza zerbitzuei laguntzea, eta baita prebentzioko eta arriskuak murrizteko zerbitzuei, eta osasuna sustatzeko zerbitzuei ere.

– Esku Hartze Komunitarioko zerbitzuko talde profesionaleko beste kideekin koordinatzea eta laguntzea, hainbat jardura elkarrekin egin ahal izateko.

– Bere kategoriaren barnean, nagusiek agindu diezaieketen antzeko beste edozein eginkizun.

B. Berdintasun eta gizarte-integrazio teknikaria.

– Plaza: Administrazio Bereziko erdi mailako teknikari plaza bat.

– Lanpostua: Berdintasun eta Gizarte-integrazio teknikaria (501 zenbakia).

– Taldea: A2.

– Perfil Lingüístico: 3, preceptivo (fecha de preceptividad 31.12.2015).

– Complemento de destino: 19 (provisional).

– Complemento específico: 16.846 euros (173 puntos, provisional).

– Cometido general del puesto: Bajo la dirección de la Responsable de Intervención Comunitaria, asumirá la programación, organización, implementación y evaluación de las intervenciones en materia de prevención e inserción social, promoviendo la igualdad de oportunidades y fomentando la integración de las personas con dificultades de tipo social, en aras a prevenir, superar o paliar las causas de marginación, exclusión y desigualdad.

– Funciones principales:

– Elaborar proyectos en materia de prevención e inserción social, aplicando la normativa legal vigente.

– Supervisar la implementación de proyectos de prevención e inserción social, coordinando las actuaciones necesarias para llevarlos a cabo y controlando la realización de las actividades con criterios de calidad.

– Realizar actuaciones administrativas asociadas a la aprobación, implantación y desarrollo de los proyectos de prevención e inserción social, en coordinación con la Unidad Administrativa del Área.

– Desarrollar las acciones necesarias para lograr un adecuado conocimiento del fenómeno de las adicciones en la comunidad y para el fomento de hábitos de vida saludables, a través de la promoción de conductas saludables en el ámbito de las adicciones y de la promoción de la educación para la salud.

– Asesorar a las distintas áreas municipales y entidades colaboradoras en la planificación de actividades en el campo de las adicciones y en la ejecución del plan local de adicciones, así como en la promoción de conductas saludables en este mismo ámbito, con el fin de lograr una intervención integral y coordinada.

– Participar en el diseño y materialización de los programas preventivos que se pongan en marcha en el Ayuntamiento de Irún, así como los que se realicen en colaboración con otras Administraciones y/o entidades privadas sin ánimo de lucro. En particular, colaborar en la ejecución de los programas de ámbito supramunicipal promovidos por el Gobierno Vasco, en materia de prevención e inserción social.

– Informar y asesorar a las personas, familias y colectivos sobre los recursos sociales disponibles en la comunidad, y remitir o derivar, en su caso, a la asistencia social ordinaria o a los servicios especializados, en los casos que así lo requieran.

– Colaborar, en el desarrollo de sus funciones, con los servicios sanitarios y educativos, así como con los de prevención y reducción de riesgo, y con los servicios de promoción de la salud.

– Coordinarse y colaborar con el resto del equipo profesional del servicio de Intervención Comunitaria, con el fin de realizar actuaciones conjuntas.

– Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría, le encomienden sus superiores.

B. Técnico/a de igualdad e integración social.

– Plazas convocadas: Una plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.

– Puesto de trabajo: Técnico/a de de Igualdad e Integración Social (número 501).

– Grupo: A2.

– Titulazioa: Psikologiako Gradua edo unibertsitate titulazio baliokidea, edo Gizarte eta Lege Zientzien adarreko beste edozein.

– Baldintza espezifikoak: Emakume eta gizonen arteko berdintasun alorrean prestakuntza ikastaroa, gutxienez 150 ordukoa, eta organo ofizial batek (unibertsitatea edo Herri Administrazioa) egiaztatua.

– Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa (derrigorrezkotan data 2015.12.31).

– Lanpostu mailako osagarria: 19 (behin behinekoa).

– Osagarri espezifikoak: 16.846 euro (173 puntu, behin - behinekoa).

– Lanpostuaren zeregin nagusia: Esku Hartze Komunitarioko arduradunaren zuzendaritzapean, emakumeen eta gizonen artean tratua eta aukera berdintasuna sustatzearekin loturiko esku hartzeak programatzeaz, antolatzeaz, inplementatzeaz eta ebaluatzeaz arduratuko da.

– Egiteko nagusiak:

– Emakumeen eta gizonen artean tratua eta aukera berdintasuna sustatzearekin loturiko jarduerak positiboko esku hartze eta neurri espezifikoak programatzea, garatzea eta ebaluatzea, gizartearen esku hartzeak esparruan estrategiak eta teknikak aplikatuz, sexuagatik baztertuak izateko arrisku egoerak detektatuz eta emakumeek gizartearen parte har dezaten bultzatuz.

– Emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko programak, zerbitzu espezifikoak eta baliabideak sortzeko eta/edo egokitzeko proposamenak egitea.

– Genero berdintasuna bultzatzeko programen eta proiektuen diseinua eta inplementazioa gidatzea, beste profesionalen jarduerak koordinatuta, jarduerak kalitate irizpideak aintzat harturik burutuko direla gainbegiraturik eta talde lana bultzatuz.

– Bere jarduerak esparruan egon daitezkeen bazterketa egoerak identifikatzea, horrelakoak desagerrarazteko beharrezko neurriak diseinatuz eta bultzatuz.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean informazio, komunikazio eta sentsibilizazio jarduerak garatzea, hala udal langileei nola herritarrei, oro har, zuzenduak, komunikazio euskarri desberdinak erabiliz, emakumeen irudi ez-estereotipatuak eta hizkuntza ez-sexista erabil daitezela bultzatuz.

– Departamentuei eta gainerako udal erakunde eta organoetako aholkularitza ematea emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alorrean.

– Udalaren politika, programa, parte hartze prozesu eta ekintza guztietan genero ikuspegia bultzatzea.

– Erakunde publikoekin eta pribatuekin parte hartze eta lankidetzaren harremanak eta bideak ezartzea, dituzten helburuen edo egitekoen arabera, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzen laguntzen badute.

– Gizartearen emakumeak ahalduzko espazioak eta prozesuak bultzatzea.

– Gizarteratzeko proiektuak diseinatu eta ezarri daitezela laguntzea, indarrean dagoen legezko araudia aplikatuz.

– Gizarteratzeko jarduerak programatzea, horren inguruan nagusiek ematen dizkioten aginduak beteta.

– Esku Hartze Komunitario zerbitzuko beste profesionalen koordinatzea eta laguntzea, hainbat jarduerak elkarrekin egin ahal izateko.

– Bere kategoriak berezko dituen haien artean, nagusiek agindu diezaizkieten antzeko beste edozein eginkizun.

– Titulación: Grado o titulación universitaria equivalente en psicología, o cualquier otro de la rama de las ciencias sociales y jurídicas.

– Requisitos específicos: Curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración y certificado por un órgano oficial (universidad o Administración Pública).

– Perfil Lingüístico: 3, preceptivo (fecha de preceptividad 31.12.2015).

– Complemento de destino: 19 (provisional).

– Complemento específico: 16.846 euros (173 puntos, provisional).

– Cometido general del puesto: Bajo la dirección de la Responsable de Intervención Comunitaria, asumirá la programación, organización, implementación y evaluación de las intervenciones relacionadas con la promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Funciones principales:

– Programar, desarrollar y evaluar intervenciones y medidas específicas de acción positiva relacionadas con la promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres aplicando estrategias y técnicas del ámbito de la intervención social, detectando situaciones de riesgo de discriminación por razón de sexo y potenciando la participación social de las mujeres.

– Elaborar propuestas para la creación y/o adecuación de programas, servicios específicos y recursos tendentes a garantizar la igualdad de mujeres y hombres.

– Dirigir el diseño y la implementación de programas y proyectos de promoción de igualdad de género, coordinando las actuaciones de otros profesionales, supervisando la realización de las actividades con criterios de calidad y facilitando el trabajo en equipo.

– Identificar las posibles situaciones de discriminación existentes en su ámbito de actuación, diseñando e impulsando las medidas necesarias para su erradicación.

– Desarrollar actividades de información, comunicación y sensibilización en materia de igualdad de mujeres y hombres, dirigidas tanto al personal municipal como a la población en general, utilizando diversos soportes de comunicación, promoviendo el uso de imágenes no estereotipadas de las mujeres y la utilización de un lenguaje no sexista.

– Asesorar a Departamentos y demás entes y órganos municipales en materia de igualdad de mujeres y hombres.

– Impulsar la perspectiva de género en todas las políticas, programas, procesos de participación y acciones del Ayuntamiento.

– Establecer relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que, en razón de sus fines o funciones, contribuyan a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

– Impulsar espacios y procesos para fomentar el empoderamiento de las mujeres en la sociedad.

– Colaborar en el diseño e implantación de proyectos de integración social, aplicando la normativa legal vigente.

– Programar actividades de integración social, de conformidad con las instrucciones que al respecto le den sus superiores.

– Coordinarse y colaborar con otros profesionales del servicio de Intervención Comunitaria, con el fin de realizar actuaciones conjuntas.

– Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría, le encomienden sus superiores.

C. *Zerga kudeaketarako teknikaria.*

– Plaza: Administrazio Bereziko erdi mailako teknikari plaza bat.

– Lanpostua: Zerga Kudeaketarako teknikaria (498 zenbakia).

– Taldea: A2.

– Titulazioa: Gradua Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan; Gradua Ekonomian edo Ekonomia Zientzietan; Gradua Fiskalitate eta Herri Administrazioan; Gradua Zuzenbidean; Diplomatura Enpresa Zientzietan.

– Hizkuntza eskakizuna: 3, derrigorrezkoa (derrigorrezkotasun data 2015.12.31).

– Lanpostu mailako osagarria: 19 (behin behinekoa).

– Destino espezifikoa: 15.483,56 euro (behin behinekoa, 159 puntu).

– Lanpostuaren zeregin nagusia: Arloko Zuzendaritzaren mende, lanpostuaren egiteko nagusia da udal zergak sortu, kudeatu, likidatu, ikuskatzeko prozesua planifikatu, teknikoki ikuskatu eta zuzentzea, ordenantza fiskalak idazteko prozesuan lagunduz eta eraginkortasunez aplikatzen direla zainduz.

– Egiteko nagusiak:

– Zerga Kudeaketarako zerbitzuaren lana planifikatu, ikuskatu eta zuzentzea, udal zergen sorrera, kudeaketa eta likidazio eraginkorra egiteko baliabideak antolatuz.

– Zerga Kudeaketarako zerbitzuari enkargatutako lanak koordinatu eta zuzentzea Arloko Zuzendaritzak ezarritako helburuak lortzeko, Arloari adskribitutako langile administratiboaren gainetik buruzagitza hierarkikoa betez.

– Errolda Fiskalak behar bezala mantentzeko lanak teknikoki gainbegiratu eta zuzentzea, hala nola gainerako udal diru-sarreraren kudeaketarekin zerikusia dutenak.

– Zerga figura desberdinen likidazioak egiterakoan teknikoki ikuskatu eta zuzentzea.

– Kudeaketa ekintzen eta zerga likidazioen aurka jarritako erreklamazio espedienteetan txostena egitea.

– Onura fiskalak eskatzeko espedienteetan ebazpen proposamena tramitatu eta egitea.

– Zerga Kudeaketarako Zerbitzuko barne kudeaketa prozedurak normalizatu eta sinplifikatzeko antolakuntzako balizko aldatetaz aztertu eta proposatzea.

– Zerga Kudeaketarako Zerbitzuaren berezko espedienteekin zerikusia duten txosten teknikoak egitea, edo zerga alorrean ezarri nahi diren aldatetekin zerikusia dutenen inguruan.

– Zergadunei eta beste erakundeei teknikoki informatzea beraientzat interesgarriak diren zerga alorreko gaien buruz.

– Ogasun teknikariarekin elkarlanean eta bere ikuskaritza funtzionalpean, udal zergen kudeaketa, ikuskapen eta erreklamazioen kudeaketarako prozesuak hobetu eta sinplifikatzeko proposamenak aztertu eta formulatzea, aldaketa egokiak proposatuz.

– Arloko Zuzendaritzak agindu diezaiokeen antzeko beste edozein egiteko, bere kategoriaren barnean eta bere eskumen esparruarekin zerikusia dutenean.

D. *Kontu - hartzailatza eta kontabilitate teknikaria.*

– Plaza: Administrazio Bereziko goi mailako teknikaria.

– Lanpostua: Kontu - Hartzailatza eta Kontabilitate teknika-ria (497 zenbakia).

– Taldea: A1.

C. *Técnico/a de Gestión Tributaria.*

– Plazak convocadas: Una plaza de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.

– Puesto de trabajo: Técnico/a de Gestión Tributaria (número 498).

– Grupo: A2.

– Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas; Grado en Economía o en Ciencias Económicas; Grado en Fiskalitate eta Administrazio Publiko; Grado en Derecho; Diplomatura en Ciencias Empresariales.

– Perfil Lingüístico: 3, preceptivo (fecha de preceptividad 31.12.2015).

– Complemento de destino: 19 (provisional).

– Complemento específico: 15.483,56 euros (provisional, 159 puntos).

– Cometido general del puesto: Dependiente de la Dirección del Área, la función principal del puesto de trabajo es la de planificar, supervisar técnicamente y dirigir el proceso de gestión, liquidación, exacción e inspección de los tributos municipales, colaborando con el/la Técnico/a de Hacienda en la redacción de las ordenanzas fiscales y velando por su aplicación efectiva.

– Funciones principales:

– Planificar, supervisar y dirigir el trabajo del Servicio de Gestión Tributaria, organizando los medios para una eficiente gestión, liquidación y exacción de los tributos municipales.

– Coordinar y dirigir los trabajos atribuidos al Servicio de Gestión Tributaria para la consecución de los fines encomendados por la Dirección del Área, ejerciendo mando jerárquico sobre el personal adscrito al mismo.

– Supervisar técnicamente y dirigir los trabajos para el correcto mantenimiento de los Padrones Fiscales, así como los relacionados con la gestión de los demás ingresos municipales.

– Supervisar y dirigir técnicamente la elaboración de liquidaciones de las diferentes figuras tributarias.

– Emitir Informe en los expedientes de reclamación contra los actos de gestión y las liquidaciones tributarias.

– Tramitar y elaborar la propuesta de resolución en los expedientes de solicitud de beneficios fiscales.

– Analizar y proponer las modificaciones organizativas oportunas para la normalización y simplificación de los procedimientos internos de gestión del Servicio de Gestión Tributaria.

– Emitir los informes técnicos correspondientes en relación a expedientes propios del Servicio de Gestión Tributaria, o sobre cuestiones relacionadas con modificaciones tributarias que se pretendan implantar.

– Informar técnicamente a los contribuyentes y a otras Instituciones sobre cuestiones tributarias que resulten de su interés.

– En colaboración con el/la Técnico/a de Hacienda y bajo su supervisión funcional, analizar y formular propuestas para la mejora y simplificación de los procesos de gestión, liquidación, inspección, y, reclamación de los tributos municipales, proponiendo las modificaciones oportunas.

– Cualquier otra función análoga que le sea encomendada por la Dirección del Área, dentro de las propias de su categoría y de su ámbito competencial.

D. *Técnico/a de intervención y contabilidad.*

– Plazak convocadas: Una plaza de Técnico/a Superior/a de Administración Especial.

– Puesto de trabajo: Técnico/a de Intervención y Contabilidad (número 497).

– Grupo: A1.

– Titulazioa: Gradua Enpresa Administrazio eta Zuzendaritza; Gradua Ekonomian edo Ekonomia Zientzietan; Gradua Fiskalitate eta Herri Administrazioan, Gradua Zuzenbidean; edo gai ekonomikoetan edo juridikoan baliokidea den unibertsitate titulu.

– Hizkuntza eskakizuna: 4, derrigorrezkoa (derrigortasun data 2015.12.31).

– Lanpostu mailako osagarria: 22 (behin behinekoa).

– Osagarri espezifikoak: 17.236,41 euro (behin behinekoa, 177 puntu).

– Lanpostuaren zeregin orokorra: Hierarkikoki Kontu-hartzaile Orokorraren mende egongo da eta kontu - hartzailetza funtzioa betetzeko garaian laguntza teknikoa emango dio erakundeko ekonomia-finantza eta aurrekontu kudeaketaren kontrolari eta fiskalizazioan, eduki ekonomikoko eskubideak eta obligazioak aintzat hartzea dakarren edo finantza edo ondare alorretan eragina izan dezakeen ekintza, dokumentu edo espediente ororekin loturik. Era berean, kontu - hartzailetza funtzioari laguntza teknikoa emango dio Kontabilitate Orokorra eramateko garaian, eta baita erakundearen likidazioa eta Kontu Orokorra prestatu eta idaztekorakoan ere.

– Egiteko nagusiak:

– Kontu-hartzailetzarekin kolaboratzea haren kontrol eta fiskalizazioa jartzen diren espedienteen tramitazioan.

– Kontu-hartzailetzari laguntza ematea aurrekontu orokorreko proposamenak, Udalaren eta haren mende dauden eta Aurrekontu Orokorra osatzen duten erakunde guztien gastuak eta diru-sarrerak berrikusteko eta beharreko txostenak egiteko lanean.

– Kontu-hartzailetzari lagundu kontabilitate zereginak antolatu, gainbegiratu eta gauzatzeko garaian, bai zeregin arruntetan eta bai puntualetan, Kontu - Hartzailetzari dagokion egitekoan eta hark emandako jarraibideen arabera.

– Kontu-hartzailetzan jasotzen den dokumentazio desberdinen erregistro, antolaketa, tramitazio eta balidazioan lagundu (fakturak, espedienteak, idatziak, eskaerak, etab.).

– Kontu-hartzailetza Orokorrari lagundu aurrekontuen eta aurrekontu itxien sarrerei eta gastuei kontabilitate alorrean jarraipena eta kontrola egiterakoan, eta aitortutako eskubideak eta obligazioak ezabatzeko proposamenetan.

– Justifikatu beharreko ordainketak kontrolatu, aztertu eta zentsuratzeko lanetan lagundu, hala nola asimilatutako eragiketa eta ordainketetan egingo diren kutxa finko eta entregen ardurakinetan, aurrekontuzkoak ez diren sarrera eta ordainketetan.

– Kontu-hartzailetzari laguntza ematea baliabide publikoen erabilera kontrolatzeko lanean eta beste arlo batzuekin elkarlanean aritzea diru-laguntzen tramitazioari dagokionean.

– Kontu-hartzaile Orokorraren agindupean, finantza kontabilitateaz arduratzea, kontabilitate sisteman sartuz urteko aurrekontua, aurrekontu aldaketak eta kreditu loturak, eta baita kontabilitate mugimendu sentisbleenak (BEZ, PFEZ, Elkarkidetzak, nominak, Gizarte Segurantzak eta abar) eta ekitaldia erregulatzeko eta itxeko eragiketarako ere.

– Dagokion ekitaldiaren likidazioan, eta Kontu-hartzaile orokorraren jarraibideak betetz, hurrengo ekitaldian jaso beharko diren kreditu gerakinak eta sarrera-konpromisoak formulatzea.

– Erakundearen kontu orokorra osatzeko eginkizunetan Kontu-hartzaileari babesa eman. Era berean, babesa emango dio Udalbatzan erabakitako kontuen egoera integratu eta kontsolidatuak osatzeko eginkizunetan.

– Kontu-hartzailetzari laguntzea toki-entitatearen mendeko merkataritza-sozietatean eta haren mende dauden erakundeei

– Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas; Grado en Economía o en Ciencias Económicas; Grado en Fiskalitate y Administración Pública, Grado en Derecho; o titulación universitaria equivalente en materia económica o jurídica.

– Perfil Lingüístico: 4, preceptivo (fecha de preceptividad 31.12.2015).

– Complemento de destino: 22 (provisional).

– Complemento específico: 17.236,41 euros (provisional, 177 puntos).

– Cometido general del puesto: Bajo la dependencia jerárquica del Interventor General, se encargará de apoyar técnicamente a la función interventora en el control y la fiscalización de la gestión económico - financiera y presupuestaria de la entidad, en relación a todo acto, documento o expediente que dé lugar al reconocimiento de derechos y obligaciones de contenido económico o que pueda tener repercusión financiera o patrimonial. Se ocupará, igualmente, de apoyar técnicamente a la función interventora en la llevanza de la Contabilidad General, así como en la preparación y redacción de la liquidación y de la Cuenta General de la entidad.

– Funciones principales:

– Colaborar con la Intervención en la tramitación de los expedientes que se someten a su control y fiscalización.

– Apoyo a la Intervención en la revisión e informe de las propuestas del presupuesto general, gastos e ingresos del Ayuntamiento y de todos los entes dependientes del mismo que conforman el Presupuesto General.

– Apoyo a la Intervención en la organización, supervisión y ejecución de las tareas de contabilidad, tanto ordinarias como puntuales, correspondientes a funciones propias de la Intervención y según sus instrucciones.

– Colaborar en el registro, organización, tramitación y validación de la distinta documentación que se recibe en la Intervención (facturas, expedientes, escritos, solicitudes, etc.).

– Apoyar a la Intervención General en el seguimiento y control contable de los ingresos y gastos de los presupuestos y de los presupuestos cerrados, así como de las propuestas de anulación de derechos y obligaciones reconocidas.

– Colaborar en las labores de control, examen y censura de los pagos a justificar, así como de los anticipos de caja fija y entregas que se realicen en ejecución de operaciones y pagos asimilados, en relación a los ingresos y pagos no presupuestarios.

– Apoyo a la Intervención en el control de la utilización de los recursos públicos y colaboración con otras áreas respecto de la tramitación de las subvenciones.

– Bajo las instrucciones del Interventor General, encargarse de la contabilidad financiera, introduciendo, en el sistema de contabilidad, el presupuesto anual, las modificaciones presupuestarias, las vinculaciones de crédito, así como los movimientos contables más sensibles (IVA, IRPF, Elkarkidetzak, nóminas, Seguros Sociales, etc.) y las operaciones de regularización y cierre del ejercicio.

– A la liquidación del ejercicio corriente, y bajo las instrucciones del Interventor General, formulación de remanentes de crédito y compromisos de ingreso a incorporar al ejercicio siguiente.

– Apoyar a la Intervención en las labores de formación de la cuenta general de la entidad, así como en la formación de los estados integrados y consolidados de las cuentas que determinan en Pleno de la Corporación.

– Colaborar con la Intervención en las labores dirigidas a recabar de las entidades y sociedades mercantiles dependientes

kontuak eta gehitu beharreko gainerako agiriak aurkez ditzaten eskatzeko lanetan, eta bere kasuan kontabilitateko gehitze edo bateratze prozesuak egiteko behar den informazioa ere bai.

– Toki-entitatearen mendeko merkataritza-sozietateen eta haren mende dauden erakundeen kontabilitatea ikuskatzeko lanetan Kontu-hartzaitzari laguntzea, Udaltzak erabakitako prozeduren arabera.

– Delegazioz enkargatzen zaizkion fiskalizazio egitekoak beregain hartu, edozein udal ekintza, dokumentu edo espedienteri lotuta, udal langileen nomina eta gizarte segurantzari dagozkionak barne.

– Kontu-hartzaitzaren eskumeneko espedienteak prestatu (kontratazio espedienteak, diru-laguntzak, etab.), txosten teknikoak eginez eta beharrezko dokumentazioa antolatuz Kontu-hartzaitza Orokorak tramitzeko errazago izan dezan.

– Kontratazio Mahaian landu beharreko gaiak prestatzea eta, hala behar badu, hari laguntza eskaintzea Kontu-hartzaitzari eskuordetuta, kontratazioaren jarraipena eginez (espediente berriak, kontratuen aldaketak eta kitapenak eta abar eginez) eta Kontratazio Zerbitzuari lagunduz.

– Auditoriak burutzen dituzten enpresa eta erakundeek egindako errekerimenduak bideratzeko lanetan Kontu-hartzaitzarekin kolaboratu.

– Kontu-hartzaitze orokorra ez dagoenean koiunturalki ordezkatu, horretarako behin behineko izaerarekin espresuki gaitzen zaionean.

– Antzeko izaera duen beste edozein zeregin, bere kategoriaren barnean daudenak eta Kontu-hartzaitze orokorrak agintzen dizkionak.

II. ERANSKINA

Gai gomunen ariketarako zerrenda.

A1 AZPITALDEA

1. blokea: Estatuaren eta EAeren antolamendua
1. gaia 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I, II, III eta IV. tituluak).
2. gaia 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (V, VI, VII, VIII, IX, X. tituluak eta Xedapenak).
3. gaia Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa.
2. blokea: toki araubidea
4. gaia Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena (I, II, IV eta V. tituluak).
5. gaia Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituena (VI, VII, VIII, IX. tituluak eta Xedapenak).
6. gaia Toki Erakundeetako Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Arautegia, azaroaren 28ko 2568/1986 E.D. bitartez onartua (Atariko titulua, I, II. tituluak –II. kapitulua izan ezik–, eta III. titulua).
7. gaia Toki Erakundeetako Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Arautegia, azaroaren 28ko 2568/86 E.D. bitartez onartua (IV, VI tituluak eta Xedapenak).
8. gaia 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa (I, II, III eta IV. tituluak).
9. gaia 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeetako buruzkoa (V, VI eta VIII. –I kapitulua– tituluak).

de la entidad, la presentación de las cuentas y demás documentos que deban acompañarse a la cuenta general, así como la información necesaria para efectuar, en su caso, los procesos de integración o consolidación contable.

– Auxiliar a la Intervención en las funciones de inspección de la contabilidad de las entidades y sociedades mercantiles dependientes de la entidad, de conformidad con los procedimientos que establezca el Pleno.

– Asumir las funciones de fiscalización que se le encomienden por delegación, en relación a cualquier acto, documento o expediente municipal, incluyendo los relativos a la nómina y los seguros sociales del personal municipal.

– Preparación de los expedientes competencia de la intervención (expedientes de contratación, subvenciones, etc.), evaluando los informes técnicos y disponiendo la documentación necesaria, para facilitar su tramitación por parte de la Intervención General.

– Preparación de los temas a tratar en la Mesa de Contratación y, en su caso, asistencia a la misma por delegación del Interventor, realizando el seguimiento oportuno de la contratación (nuevos expedientes, modificaciones y liquidaciones de los contratos, etc.) y apoyando al Servicio de Contratación.

– Colaborar con la Intervención en la tramitación de los requerimientos formulados por las empresas y entidades auditoras.

– Sustituir coyunturalmente las ausencias del Interventor General, cuando sea habilitado expresamente para ello de forma accidental.

– Cualquier otra tarea de carácter análogo que, dentro de las propias de su categoría, le encomiende la Intervención General.

ANEXO II

Temario del ejercicio del ejercicio sobre temas comunes.

SUBGRUPO 1

- Bloque 1: organización del Estado y de la CAPV.
- Tema 1. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título Preliminar, Títulos I, II, III y IV).
 - Tema 2. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Títulos V, VI, VII, VIII, IX, X y Disposiciones).
 - Tema 3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre.
- Bloque 2: Régimen local.
- Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos I, II, IV y V).
 - Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos VI, VII, VIII, IX y Disposiciones).
 - Tema 6. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre (Títulos Preliminar, I, II –excepto capítulo II– y III).
 - Tema 7. Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 2568/1986 de 28 de noviembre (Títulos IV, VI y Disposiciones).
 - Tema 8. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (Títulos I, II, III y IV).
 - Tema 9. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (Títulos V, VI, y VIII –Capítulo I–).

3. Blokea: Herri administrazioen araubide juridikoa eta administrazio prozedura.
10. gaia 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioetako administrazio prozedura erkidearena (I, II eta III. tituluak).
11. gaia 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioetako administrazio prozedura erkidearena (IV, VI tituluak eta Xedapenak).
12. gaia Urriaren 1eko 40/2015 Legea, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzkoa (Atariko titulua eta III.a).
4. Blokea: Enplegu Publikoa.
13. gaia Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): 8-13, 14-30 eta 52-54 artikulua.
14. gaia Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): IV, V, VI eta VII. tituluak.
15. gaia Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea (I, II eta III. tituluak).
16. gaia Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea (IV, V, VI. tituluak eta Xedapenak).
5. Blokea: Ogasun Publikoa.
17. gaia Toki Ogasunak erregulatzen dituen Legearen testu bategina (martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua: Atariko titulua eta I. titulua).
18. gaia Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua (Atariko Titulua eta I eta II. tituluak).

A2 AZPITALDEA

1. blokea: Estatuaren eta EAeren antolamendua.
1. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (Atariko Titulua, I, III eta IV tituluak).
2. gaia. 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioa (VIII eta IX tituluak).
3. gaia. Euskadiko Autonomia Estatutua, abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa (Atariko titulua, eta II titulua).
2. blokea: Toki araubidea.
4. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarririk arautzen dituen (I eta II tituluak).
5. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubideko Oinarririk arautzen dituen (V eta VII tituluak).
6. gaia. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeek buruzkoa (II titulua-I kapitulua-, III, IV tituluak-I kapitulua- eta V titulua).
3. blokea: Herri administrazioen prozedura administrazio erkidea.
7. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioetako administrazio prozedura erkidearena (II, III eta IV tituluak).
4. blokea: Enplegu Publikoa.
8. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): 8-13, 14-30 eta 52-54 artikulua).
9. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua): IV, V, VI eta VII. tituluak.

- Bloque 3: Régimen jurídico de las AAPP y procedimiento administrativo.
- Tema 10. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos I, II y III).
- Tema 11. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos IV, VI y Disposiciones).
- Tema 12. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (Títulos Preliminar y III).
- Bloque 4: Empleo Público.
- Tema 13. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): art. 8-13; art. 14-30; art. 52-54).
- Tema 14. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): Títulos IV, V, VI y VII.
- Tema 15. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (Títulos I, II y III).
- Tema 16. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca (Títulos IV, V, VI y Disposiciones).
- Bloque 5: Hacienda Pública.
- Tema 17. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (RDLeg 2/2004, de 5 de marzo: Título Preliminar y Título I).
- Tema 18. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa (Títulos Preliminar, I y II).

SUBGRUPO A2

- Bloque 1: Organización del Estado y de la CAPV.
- Tema 1. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Título Preliminar, Títulos I, III y IV).
- Tema 2. La Constitución Española de 27 de diciembre de 1978 (Títulos VIII y IX).
- Tema 3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco, Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre (Títulos Preliminar y II).
- Bloque 2: Régimen Local.
- Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos I y II).
- Tema 5. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Títulos V y VII).
- Tema 6. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (Títulos II -Capítulo I-, III, IV -Capítulo I-y V).
- Bloque 3: Procedimiento administrativo común de las AA.PP.
- Tema 7. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos II, III y IV).
- Bloque 4: Empleo Público.
- Tema 8. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): art. 8-13; art. 14-30; art. 52-54.
- Tema 9. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (RDLeg 5/2015, de 30 de octubre): Títulos IV, V, VI y VII.

10. gaia. 53/1984 Legea, abenduaren 26koa, Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzkoa.
5. blokea: Ogasun publikoa.
11. gaia. Toki Ogasunak erregulatzen dituen Legearen Testu Bategina (martxoaren 5eko 2/2004 Legegintzako ED: Atariko titulua eta I. titulua -IV, V eta VI. kapituluak izan ezik-).
12. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuak arautzen dituen abenduaren 19ko 21/2003 Foru Araua: Atariko Titulua, I. titulua - I, II eta III. kapituluak).

III. ERANSKINA

Gai espezifikoetarako buruzko ariketarako zerrenda

– A. Prebentzio eta Gizarteratze Teknikaria (500 zenbakikoa):

1. gaia. 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzio eta Droga-mendekotasunen Arreta Integralari buruzkoa: eremu materiala eta printzipio zuzentzaileak. Adikzioak prebenitu eta arreta emateko moduari buruzko funtsezko oinarriak.
2. gaia. 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzio eta Droga-mendekotasunen Arreta Integralari buruzkoa: adikzioen prebentzio alorrean helburu orokorrak. Prebentzioa familia eremuan, komunitate eremuan, hezkuntza eremuan eta arrisku handiko egoeran dauden adingabeak eta gazteen eremuan.
3. gaia. 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzio eta Droga-mendekotasunen Arreta Integralari buruzkoa: gizarte-inklusioa. Arreta emateko sistema publikoen printzipio orokorrak eta gai horretan jarduteko arloak eta irizpideak.
4. gaia. 1/2016 Legea, Adikzio eta Droga-mendekotasunen Arreta Integralari buruzkoa: Euskadiko Herri Administrazioen artean eskumenen banaketa. Eusko Jaur-laritzaren, Foru Aldundien eta Udalen eskumenak.
5. gaia. 1/2016 Legea, Adikzio eta Droga-mendekotasunen Arreta Integralari buruzkoa: adikzioen alorrean koordinatzeko, zuzendaritza, kontsulta, aholkularitzarako eta gizarteak parte hartzeko organoak.
6. gaia. Adikzioei buruzko Euskadiko VII. Plana.
7. gaia. Adikzioak Prebenitzeko Irungo Udalaren Tokiko Plana.
8. gaia. Droga-mendekotasun alorreko oinarritzko kontzeptuak.
9. gaia. Adikzioen sailkapenak. DSM V.
10. gaia. Droga kontsumoaren prebalentzia EAEko herritarren artean orokorki eta gazteen artean. Informazio iturriak, erabilitako aldagai nagusiak, substantzia desberdinen arabera kontsumoaren oinarritzko datuak.
11. gaia. Droga-mendekotasunen bilakaera Espainian eta Europan. Droga kontsumoaren egungo joerak Espainian eta Europar Batasunean.
12. gaia. Adikzioen tratamendurako baliabideak Gipuzkoan: zerbitzuak, jarduteko esparruak, jasotzaileak eta programak.
13. gaia. Substantziarik gabeko adikzioak.
14. gaia. Prebentzioaren alderdi teorikoak eta metodologikoak.

- Tema 10. Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas.
Bloque 5: Hacienda Pública.
- Tema 11. Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (RDLeg 2/2004, de 5 de marzo: Título Preliminar y Título I -excepto Capítulos IV, V y VI-).
- Tema 12. Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales de Gipuzkoa: Título Preliminar, Título I - Capítulos I, II y III).

ANEXO III

Temario del ejercicio sobre temas específicos

– A. Técnico/a de Prevención e Inserción Social (número 500):

- Tema 1. Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias: Ámbito material y principios rectores. Fundamentos básicos del modelo de prevención y atención a las adicciones.
- Tema 2. Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias: Objetivos generales en el ámbito de la prevención de adicciones. La prevención en el ámbito familiar, en el ámbito comunitario, en el ámbito educativo y en el ámbito de las personas menores de edad y jóvenes en situación de alto riesgo.
- Tema 3. Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias: Inclusión social. Principios generales de los sistemas públicos de atención y áreas y criterios de actuación en este ámbito.
- Tema 4. Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias: Distribución competencial entre las Administraciones Públicas vascas. Competencias del Gobierno Vasco, Diputaciones Forales y Ayuntamientos.
- Tema 5. Ley 1/2016 de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias: Órganos de coordinación, dirección, consulta, asesoramiento y participación social en materia de adicciones.
- Tema 6. El VII Plan sobre Adicciones de Euskadi.
- Tema 7. El Plan Local de Prevención de Adicciones del Ayuntamiento de Irun.
- Tema 8. Conceptos básicos en prevención de drogodependencias.
- Tema 9. Clasificaciones de las adicciones. DSM V.
- Tema 10. Prevalencia del consumo de drogas entre la población general y en la población juvenil en la CAV. Fuentes de información, principales variables contempladas, datos básicos de consumo en función de las diferentes sustancias.
- Tema 11. La evolución de las drogodependencias en España y en Europa. Tendencias actuales en los consumos de drogas en España y en la Comunidad Europea.
- Tema 12. Recursos de tratamiento de adicciones en Gipuzkoa: servicios, ámbito de actuación, población destinataria y programas.
- Tema 13. Adicciones sin sustancia.
- Tema 14. Aspectos teóricos y metodológicos de la prevención.

- | | |
|--|--|
| <p>15. gaia. Droga kontsumoaren arrisku eta babes faktoreak.</p> <p>16. gaia. Prebentzioa komunitate eremuan.</p> <p>17. gaia. Prebentzioa hezkuntza eremuan.</p> <p>18. gaia. Prebentzioa familia eremuan.</p> <p>19. gaia. Bizitzarako Trebetasunen programa.</p> <p>20. gaia. Prebentzio programen diseinua eta planifikazioa.</p> <p>21. gaia. Osasunerako heziketa eta osasunaren promozioa.</p> <p>22. gaia. Drogen alorrean arriskuak eta kalteak murrizteko estrategia: kontzeptuak, printzipioak eta esku-hartzetarako motak.</p> <p>23. gaia. Motibatze elkarriketa.</p> <p>24. gaia. Irungo Udaleko Berdintasunaren IV. Plana.</p> <p>25. gaia. Proiektuak genero ikuspegiarekin kudeatzea.</p> <p>26. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: xedapen orokorrak. Prestazioak eta zerbitzuak, antolakuntza funtzionala eta territoriala eta planifikazioa.</p> <p>27. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: eskumen, antolakuntzazko, kontsultarako eta parte hartzeko erregimena. Gizarte Zerbitzuen Euskadiko Sistemaren finantzazioa.</p> <p>28. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskadiko Sistemako prestazio eta zerbitzuen karterari buruzkoa (1-34 artikulua).</p> <p>29. gaia. Udalaren eskumena den esku hartze sozioedukatibo eta psikosozialeko zerbitzua: definizioa, helburuak, prestazioak, jasotzaileak eta eskuratzeko betebeharrak.</p> <p>30. gaia. Bazterkeria egoeran dauden pertsonak artatzeko eguneko zerbitzua, udalaren eskumenekoa: definizioa, helburuak, prestazioak, jasotzaileak eta eskuratzeko betebeharrak.</p> <p>31. gaia. Bazterkeria egoeran dauden pertsonak artatzeko gaueko zerbitzua, udalaren eskumenekoa: definizioa, helburuak, prestazioak, jasotzaileak eta eskuratzeko betebeharrak.</p> <p>32. gaia. Bazterkeria egoeran dauden pertsonentzako bizileku/etxebizitza zerbitzua, udalaren eskumenekoa: definizioa, helburuak, prestazioak, jasotzaileak eta eskuratzeko betebeharrak.</p> <p>33. gaia. Gizarte-inklusio beharrak artatzeko Foru Aldundiaren eskumeneko zerbitzuak: definizioa, helburuak, prestazioak, jasotzaileak eta eskuratzeko betebeharrak.</p> <p>34. gaia. 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, zeinaren bitartez onartzen den gizarte zerbitzuetako erabiltzaileen eta profesionalen eskubideak eta betebeharrak Euskal Autonomia Erkidegoan, eta iradokizunak eta keak jartzeko erregimena (1-32 artikulua).</p> <p>35. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuetako Plan Estrategikoa 2016-2019: diagnostikoa.</p> <p>36. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Gizarte Fitxarena eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemak diagnostiko soziala egiteko daukan baliabidearena (1-4 artikulua) eta 385/2013 Dekretua, uztailaren 16ko zeinaren bitartez onartzen den Gizarte Bazterketa Baloratzeko baliabidea (1-6 orrialdeak).</p> <p>37. gaia. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Diru-Sarrerak bermatzeko eta Gizarte Inklusiorako. Xedapen orokorrak: 1-5 artikulua. Gizarte eta lan inklusiorako baliabideak: 65-74 artikulua. Gizarte eta lan inklusiorako programak eta zerbitzuak: 75-78 artikulua.</p> | <p>Tema 15. Los factores de riesgo y protección del consumo de drogas.</p> <p>Tema 16. La prevención en el ámbito comunitario.</p> <p>Tema 17. La prevención en el ámbito educativo.</p> <p>Tema 18. La prevención en el ámbito familiar.</p> <p>Tema 19. Programa de Habilidades para la vida.</p> <p>Tema 20. Diseño y planificación de programas de prevención.</p> <p>Tema 21. Educación para la salud y promoción de la salud.</p> <p>Tema 22. La estrategia de reducción de riesgos y daños en relación a las drogas: conceptos, principios y tipo de intervenciones.</p> <p>Tema 23. La entrevista motivacional.</p> <p>Tema 24. IV Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Irun.</p> <p>Tema 25. Gestión de proyectos con perspectiva género.</p> <p>Tema 26. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales: Disposiciones generales. Prestaciones y servicios, organización funcional y territorial y planificación.</p> <p>Tema 27. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales: Régimen competencial, organizativo, consultivo y de participación. Financiación del Sistema Vasco de Servicios Sociales.</p> <p>Tema 28. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales. (Artículos 1 a 34).</p> <p>Tema 29. Servicio de Intervención socioeducativa y psicosocial de competencia municipal: Definición, objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso.</p> <p>Tema 30. Servicio de atención diurna para personas en situación de exclusión, de competencia municipal: Definición, objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso.</p> <p>Tema 31. Servicio de acogida nocturna para personas en situación de exclusión, de competencia municipal: Definición, objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso.</p> <p>Tema 32. Servicio de alojamiento/vivienda tutelada para personas en situación de exclusión, de competencia municipal: Definición, objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso.</p> <p>Tema 33. Servicios de competencia foral para atender necesidades de inclusión social: Definición, objetivos, prestaciones, población destinataria y requisitos de acceso.</p> <p>Tema 34. Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas. (Artículos 1 a 32).</p> <p>Tema 35. Plan Estratégico de Servicios sociales de la Comunidad autónoma del País vasco 2016-2019: Diagnóstico.</p> <p>Tema 36. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales (Artículos 1 a 4) y Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social (Páginas 1 a 6).</p> <p>Tema 37. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social. Disposiciones generales: artículos 1-5. Instrumentos para la inclusión social y laboral: artículos 65-74. Programas y servicios de inclusión social y laboral: artículos 75 a 78.</p> |
|--|--|

38. gaia. Inklusiorako IV. Euskal Plana 2017-2021: esparru kontzeptuala eta arauzkoa. Diagnostikoa.
39. gaia. Inklusiorako IV. Euskal Plana 2017-2021: printzipioak, ardatzak, jarduteko eremuak, helburuak eta jomugak.
40. gaia. Bizitoki-bazterketaren egoera larriak prebenitu eta murrizteko euskal estrategia 2018-2021: Etxe gabezia: kontzeptualizazioa eta arrazoiak. Etxerik gabekoen arreta Europan. Etxerik gabekoen egoera eta beharrei buruzko diagnostikoa Euskadin.
41. gaia. Bizitoki-bazterketaren egoera larriak prebenitu eta murrizteko euskal estrategia 2018-2021: estrategia-aren ezaugarriak eta jarraipena egiteko tresnak. Printzipio orokorrak eta helburuak. Jarduteko oinarriko ardatzak. Jarraibideak.
42. gaia. Arreta Soziosanitarioaren lehentasun estrategikoak. Euskadi 2017-2020.
43. gaia. Arreta integralaren eredia pertsonengan zentratuta.
44. gaia. Herritarren, Kulturartekotasunaren eta Immigrazioaren eremuan jarduteko V. Plana 2018-2020: Oinarriak. Antolakuntza, egitura eta helburuak. Metodologia eta jarduteko proposamenak.
45. gaia. Munduko migrazioei buruzko 2018ko txostena: migrazioaren eta migratzaileen perspektiba globala (OIM-ONU migrazioa).
46. gaia. Gizarte inklusioaren eta immigrazioaren alorrean Irungo Udalaren baliabideak.
47. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: kontratu motak eta kontratazko prozedurak. Kontratista aukeratzea eta kontratuen esleipena. Kontratuak formalizatzea.
48. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: kontratuen efektuak. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatu eta amaiera ematea.

– B. Berdintasun eta Gizarte-integrazio teknikaria (501 zenbakikoa):

1. gaia. Sexua-generoa sistemaren eraikuntza eta pertsonaren identitatea eraikitze eta gizarte antolatze-ko garaian daukan eragina.
2. gaia. Berdintasun ezaren azterketa soziologikoa: emakumeen eta gizonen egoera esku hartze publikoko esparru desberdinetan EAEn: kultura, kirola, hezkuntza, lan produktiboa eta erreproduktiboa, baliabide ekonomiko eta sozialetan, osasuna, parte hartzea, denboraren erabilera eta indarkeria matxista.
3. gaia. Genero berdintasunerako estrategiak: ekintza positiboa eta genero mainstreaming-a.
4. gaia. Berdintasun printzipioa eta sexu arrazoiagatik diskriminaziorik ez sufritzeko oinarriko eskubidea. Diskriminazio motak: zuzeneko eta zeharkakoa.
5. gaia. Berdintasun printzipioa giza eskubideen nazioarteko itunetan. Emakumearen kontrako diskriminazio-forma guztiak ezabatze konbentzioa (CEDAW).
6. gaia. Berdintasun printzipioa Europar Batasunean: konpromiso estrategikoa emakume eta gizonen arteko berdintasunerako 2016-2019.
7. gaia. Tokiko bizitzan emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko Europako Karta.
8. gaia. Garapen jasangarrirako 2030eko Agendan genero berdintasuna.

- Tema 38. IV Plan vasco de Inclusión 2017-2021: Marco conceptual y normativo. Diagnóstico.
- Tema 39. IV Plan vasco de Inclusión 2017-2021: principios, ejes, ámbitos de actuación, objetivos y metas.
- Tema 40. Estrategia vasca de prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave 2018-2021: Sinhogarismo: conceptualización y causas. La atención a las personas sin hogar en Europa. Diagnóstico sobre la situación y las necesidades de las personas sin hogar en Euskadi.
- Tema 41. Estrategia vasca de prevención y reducción de las situaciones de exclusión residencial grave 2018-2021: características de la estrategia y herramientas de seguimiento. Principios generales y objetivos. Ejes básicos de actuación. Directrices.
- Tema 42. Prioridades Estratégicas de Atención Sociosanitaria. Euskadi 2017-2020.
- Tema 43. Modelo de atención integral centrada en la persona.
- Tema 44. V Plan de actuación en el ámbito de la Ciudadanía, Interculturalidad e Inmigración 2018-2020: Bases. Organización, estructura y objetivos. Metodología y propuestas de actuación.
- Tema 45. Informe sobre las migraciones en el mundo 2018: una perspectiva global de la migración y los migrantes (OIM-ONU migración).
- Tema 46. Recursos del Ayto. de Irun en materia de inclusión social e inmigración.
- Tema 47. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clases de contratos y procedimientos de contratación. Selección del contratista y adjudicación de los contratos. Formalización de los contratos.
- Tema 48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Efectos de los contratos. La ejecución de los contratos. La modificación y extinción de los contratos.

– B. Técnico/a de Igualdad e Integración Social (número 501):

- Tema 1. Construcción del sistema sexo-género y su incidencia en la construcción de la identidad personal y la organización social.
- Tema 2. Análisis sociológico de la desigualdad: situación de mujeres y hombres en la CAE en diferentes ámbitos de intervención pública: cultura, deporte, educación, trabajo productivo y reproductivo, recursos económicos y sociales, salud, participación, usos del tiempo y violencia machista.
- Tema 3. Estrategias para la igualdad de género: la acción positiva y el mainstreaming de género.
- Tema 4. Principio de igualdad y el derecho fundamental de no sufrir discriminación por razón de sexo. Tipos de discriminación: directa e indirecta.
- Tema 5. Principio de igualdad en los tratados internacionales de derechos humanos. Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW).
- Tema 6. Principio de igualdad en la Unión Europea: Compromiso estratégico para la igualdad entre mujeres y hombres 2016-2019.
- Tema 7. La Carta Europea para la igualdad de mujeres y hombres en la vida local.
- Tema 8. La igualdad de género en la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible.

- | | |
|--|--|
| <p>9. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako (otsailaren 16ko 13/2012 Legearen bitartez aldatua).</p> <p>10. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako, 2010-2015 denboraldian inplementatu ondorengo ebaluaketa. Konklusio nagusiak.</p> <p>11. gaia. Martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako.</p> <p>12. gaia. Estatuko Hitzarmena genero indarkeriaren gaian.</p> <p>13. gaia. Emakunde - Emakumearen Euskal Erakundea. Jomugak, helburuak, funtzioak, egitura eta funtsezko jarduerak.</p> <p>14. gaia. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako erakundearen arteko Batzordea. Funtzioak, osaera eta funtzionamendua (urtarrilaren 16ko 5/2007 Dekretua, otsailaren 4ko 6/2014 Dekretu bidez aldatua).</p> <p>15. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako VII. Plana EAEn.</p> <p>16. gaia. Udalen egitekoa berdintasuna sustatzeko garaian. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunerako tokiko planak: diseinua, inplementazioa, jarraipena eta ebaluaketa.</p> <p>17. gaia. Irungo Udaleko Berdintasunerako IV. Plana.</p> <p>18. gaia. Berdinsarea. Berdintasunerako eta emakumeen indarkeriaren aurkako Euskadiko udalerrien sarea.</p> <p>19. gaia. Genero berdintasunerako udal ordenantzak. Lantzeko, kudeatzeko eta ebaluaketarako pautak.</p> <p>20. gaia. Genero ikuspegia duten aurrekontu publikoak. Kontzeptua eta esperientzia nagusiak.</p> <p>21. gaia. Genero ikuspegia integratzea kultura, kirol eta aisialdiko politika publikoetan.</p> <p>22. gaia. Genero-ikuspegia duten hirigintzako politika publikoak.</p> <p>23. gaia. Genero ikuspegia integratzea garapenerako kooperazioaren politika publikoetan.</p> <p>24. gaia. Inpaktuaren aurretiazko ebaluaketa generoaren arabera. Lantzeko, kudeatzeko eta ebaluaketarako pautak.</p> <p>25. gaia. Genero berdintasunerako klausulak kontratu, dirulaguntza eta hitzarmen publikoetan.</p> <p>26. gaia. Hizkuntzaren garrantzia identitate pertsonalaren eta sozialaren eraikuntzan. Tokiko administrazioaren zerregina.</p> <p>27. gaia. Berdintasunerako komunikazioa: Irungo Udalean hizkuntzaren, irudien eta mezuen erabilera barneratzeko gida.</p> <p>28. gaia. Pertsonen zaintza eta genero desberdintasunean daukan eragina.</p> <p>29. gaia. Bizitza pertsonal, familiar, sozial eta laboralaren arteko erantzukidetasuna eta kontziliazioa. Genero desberdintasunak.</p> <p>30. gaia. Lana sexuaren arabera banatzea. Lan Produktiboan eta erreproduktiboan emakumeen eta gizonen arteko egoera bereizgarriaren azterketa EAEn.</p> <p>31. gaia. Berdintasun eta tratu onaren bidean euskal hezkuntza sistematikarako koedukazioaren II. Plana 2019-2023: justifikazioa, zutabeak, helburuak eta lanerako plana.</p> <p>32. gaia. Beldur Barik programa, gazteen artean indarkeria prebenitzeko.</p> | <p>Tema 9. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres (modificada por la Ley 13/2012, de 16 de febrero).</p> <p>Tema 10. Evaluación de la implementación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, en el periodo 2010-2015. Principales conclusiones.</p> <p>Tema 11. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 12. Pacto de Estado en materia de Violencia de Género.</p> <p>Tema 13. Emakunde - Instituto Vasco de la Mujer. Fines, objetivos, funciones, estructura, y actuaciones fundamentales.</p> <p>Tema 14. Comisión Interinstitucional para la igualdad de mujeres y hombres. Funciones, composición y funcionamiento (Decreto 5/2007, de 16 de enero, modificado por Decreto 6/2014, de 4 de febrero).</p> <p>Tema 15. VII Plan para la igualdad de mujeres y hombres en la CAE.</p> <p>Tema 16. El papel de los ayuntamientos en la promoción de la igualdad. Planes locales para la igualdad entre hombres y mujeres: Diseño, implementación, seguimiento y evaluación.</p> <p>Tema 17. IV. Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Irun.</p> <p>Tema 18. Berdinsarea. Red de municipios vascos por la igualdad y contra la violencia hacia las mujeres.</p> <p>Tema 19. Ordenanzas municipales para la igualdad de género. Pautas para su elaboración, gestión y evaluación.</p> <p>Tema 20. Presupuestos públicos con enfoque de género. Concepto y principales experiencias.</p> <p>Tema 21. Integración de la perspectiva de género en las políticas públicas de cultura, deporte y ocio.</p> <p>Tema 22. Políticas públicas de urbanismo con perspectiva de género.</p> <p>Tema 23. Integración de la perspectiva de género en las políticas públicas de cooperación al desarrollo.</p> <p>Tema 24. Evaluación previa de impacto en función del género. Pautas para su elaboración, gestión y evaluación.</p> <p>Tema 25. Cláusulas para la igualdad de género en contratos, subvenciones y convenios públicos.</p> <p>Tema 26. La importancia del lenguaje en la construcción de la identidad personal y social. El papel de la Administración Local.</p> <p>Tema 27. Comunicación igualitaria: guía para el uso incluyente del lenguaje, las imágenes y los mensajes en el Ayuntamiento de Irun.</p> <p>Tema 28. El cuidado de las personas y su incidencia en la desigualdad de género.</p> <p>Tema 29. Corresponsabilidad y conciliación entre la vida personal, familiar, social y laboral. Desigualdades de género.</p> <p>Tema 30. La división sexual del trabajo. Análisis de la situación diferencial de mujeres y hombres en el trabajo productivo y reproductivo en la CAE.</p> <p>Tema 31. II Plan de coeducación para el sistema educativo vasco, en el camino hacia la igualdad y el buen trato, 2019-2023: Justificación, pilares, objetivos y plan de trabajo.</p> <p>Tema 32. Programa Beldur Barik, para la prevención de la violencia entre la juventud.</p> |
|--|--|

33. gaia. 14/2012 Legea, ekainaren 28koa, transexualak genero-identitateagatik ez diskriminatzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzkoa.
34. gaia. Indarkeria matxista: jatorria, kontzeptua eta tipologia (Gipuzkoako Foru Aldundiak erabilitako terminologia eta horren oinarrian dagoen analisia).
35. gaia. Abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoa, genero indarkeriaren aurka babes integrala emateko neurriei buruzkoa.
36. gaia. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei arreta hobea emateko erakundeen arteko II. Akordioa. Jarduteko protokoloa eta jarraipen batzordea.
37. gaia. Indarkeria matxistaren aurrean emakumeen eta adingabekoen arreta hobetzeko tokiko protokoloak. Diseinatzeko, kudeatzeko eta ebaluaketarako paletak.
38. gaia. Erakundeek indarkeria sexistaren aurrean erantzun publikoa emateko protokolo ereduia Gipuzkoako udalerrietan.
39. gaia. Sexu jazarpenaren aurkako eta sexu arrazoiengatik laneko jazarpenaren aurkako protokoloa.
40. gaia. Emakumeak ahalduentzeko teoriak, prozesuak eta baliabideak.
41. gaia. Irungo Udaleko Gizarte Ongizateko Aholku Kontseilua eta emakumeen eta gizonen berdintasunerako Lan Batzordea.
42. gaia. Ahalduentze Eskolak.
43. gaia. Bazterketa prozesuetan dauden alderdi bereizgarriak eta emakume eta gizonengan duten eragina.
44. gaia. Gizarte inklusioaren eta immigrazioaren alorrean Irungo Udalaren baliabideak.
45. gaia. Datu pertsonalen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren obligazioak. Datu Babeseko ordezkaria. Tratamenduen erregistroa edo inbentarioa eta jaso behar duen informazioa.
46. gaia. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, mugak. Korporazioko kideen aldetik informazio eskaera.
47. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: kontratu motak eta kontratazko prozedurak. Kontratista aukeratzea eta kontratuen esleipena. Kontratuak formalizatzea.
48. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: kontratuen efektuak. Kontratuak gauzatzea. Kontratuak aldatu eta amaiera ematea.

– C. Zerga Kudeaketako Teknikaria (498 zenbakikoa):

1. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioetako Administrazio prozedura erkidearena (Atariko titulua eta I titulua).
2. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioetako Administrazio prozedura erkidearena (106 - 111 artikulua, biak barne).
3. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio prozedura erkidearena (112 - 126 artikulua, biak barne).
4. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga alorreko ordenamenduaren xedapen orokorrak (1 - 15 artikulua, biak barne).

- Tema 33. Ley 14/2012, de 28 de junio, de no discriminación por motivos de identidad de género y de reconocimiento de los derechos de las personas transexuales.
- Tema 34. Violencia machista: origen, concepto y tipología (Terminología utilizada por la Diputación Foral de Gipuzkoa y el análisis que la sustenta).
- Tema 35. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.
- Tema 36. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual. Protocolo de actuación y Comisión de seguimiento.
- Tema 37. Protocolos locales para la mejora en la atención de mujeres y menores ante situaciones de violencia machista. Pautas para el diseño, gestión y evaluación.
- Tema 38. Modelo de Protocolo para la respuesta pública institucional ante la violencia sexista en los municipios de Gipuzkoa.
- Tema 39. Protocolo contra el acoso sexual y el acoso por razón de sexo en el trabajo.
- Tema 40. Teorías, procesos e instrumentos de empoderamiento de las mujeres.
- Tema 41. Consejo Asesor de Bienestar Social y Comisión de trabajo para la igualdad de mujeres y hombres del Ayuntamiento de Irun.
- Tema 42. Las Escuelas de Empoderamiento.
- Tema 43. Aspectos diferenciales en relación a los procesos de exclusión y su incidencia en mujeres y hombres.
- Tema 44. Recursos del Ayuntamiento de Irun en materia de inclusión social e inmigración.
- Tema 45. Protección de Datos de carácter personal: objeto y conceptos. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de la Administración. El Delegado de Protección de Datos. El registro o inventario de tratamientos y la información que debe recoger.
- Tema 46. Derecho de acceso a la información pública, limitaciones. La petición de información por parte de miembros de la Corporación.
- Tema 47. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Clases de contratos y procedimientos de contratación. Selección del contratista y adjudicación de los contratos. Formalización de los contratos.
- Tema 48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: Efectos de los contratos. La ejecución de los contratos. La modificación y extinción de los contratos.

– C. Técnico/a de Gestión Tributaria (número 498):

- Tema 1. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Títulos Preliminar y I).
- Tema 2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 106 a 111, ambos inclusive).
- Tema 3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 112 a 126, ambos inclusive).
- Tema 4. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Disposiciones generales del ordenamiento tributario (artículos 1 al 15, ambos inclusive).

5. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergak: xedapen orokorrak (16 - 34 artikulua, biak barne).
6. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Bai zerga obligazio nagusia eta bai ordainketak kontura egiteko obligazioa kuantifikatzeko elementuak. Zerga zorra (49 - 64 artikulua, biak barne).
7. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga zorra (65 - 79 artikulua, biak barne).
8. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergen aplikazioa: printzipio orokorrak (80 - 92 artikulua, biak barne).
9. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga alorreko jarduera eta prozeduretan arau komunak. (93 - 100 artikulua, biak barne).
10. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zerga alorreko jarduera eta prozeduretan arau komunak. (101 - 112 artikulua, biak barne).
11. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergak kudeatzeko jarduerak eta prozedurak. Xedapen orokorrak (113 - 124 artikulua, biak barne).
12. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Zergak kudeatzeko jarduerak eta prozedurak. (125 - 134 artikulua, biak barne).
13. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Diru-bilketarako jarduerak eta prozedurak. Xedapen orokorrak. Premiamentuzko prozedura (164 - 177 artikulua, biak barne).
14. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Erantzule eta oinordekoen aurrean prozedura (178 - 182 artikulua, biak barne).
15. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Berrikusketa bide administratibotik. Berrikusteko arau komunak eta prozedura bereziak (219 - 228 artikulua, biak barne).
16. gaia. 2/2005 Foru Arau Orokorra, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa. Berrikusketa bide administratibotik. Birjarpen errekurtsua. Erreklamazio ekonomiko-administratiboak. Administrazioarekiko auzi-errekurtsua (229 - 247 artikulua).
17. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Diru-bilketaren kudeaketa. Diru-bilketaren kudeaketako diru-sarrerak (1 - 13 artikulua).
18. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Diru-bilketaren kudeaketako diru-sarrerak (14 - 23 artikulua).
19. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga-bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Zorra azkentzea (24 - 35 artikulua).
20. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Konpentsazioa (48 - 52 artikulua).
- Tema 5. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Los tributos: Disposiciones Generales (artículos 16 al 34, ambos inclusive).
- Tema 6. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Elementos de cuantificación de la obligación tributaria principal y de la obligación de realizar pagos a cuenta. La deuda tributaria (artículos 49 al 64, ambos inclusive).
- Tema 7. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La deuda tributaria (artículos 65 al 79, ambos inclusive).
- Tema 8. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La aplicación de los tributos: principios generales (artículos 80 al 92, ambos inclusive).
- Tema 9. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios (artículos 93 al 100, ambos inclusive).
- Tema 10. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Normas comunes sobre actuaciones y procedimientos tributarios (artículos 101 al 112, ambos inclusive).
- Tema 11. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria. Disposiciones generales (artículos 113 al 124, ambos inclusive).
- Tema 12. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Actuaciones y procedimientos de gestión tributaria (artículos 125 al 134, ambos inclusive).
- Tema 13. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Actuaciones y procedimiento de recaudación. Disposiciones generales. Procedimiento de apremio (artículos 164 al 177, ambos inclusive).
- Tema 14. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimiento frente a responsables y sucesores (artículos 178 al 182, ambos inclusive).
- Tema 15. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Revisión en vía administrativa. Normas comunes y Procedimientos especiales de revisión (artículos 219 al 228, ambos inclusive).
- Tema 16. Norma Foral 2/2005, General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Revisión en vía administrativa. Recurso de reposición. Reclamaciones económico-administrativas. Recurso contencioso-administrativo (artículos 229 al 247).
- Tema 17. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La Gestión Recaudatoria. Ingresos de la Gestión recaudatoria (artículos 1 al 13).
- Tema 18. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Ingresos de la Gestión recaudatoria (artículos 14 al 23).
- Tema 19. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Extinción de la deuda (artículos 24 al 35).
- Tema 20. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Compensación (artículos 48 al 52).

21. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Behin behineko baja kaudimengabeziagatik. Zorraren bermeak (61 - 67 artikulua).
22. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Diru-bilketa borondatezko epean eta epe exekutiboan. Xedapen orokorrak. Premiamenduzko prozedura (68 - 71 artikulua).
23. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Premiamenduzko prozeduraren garapena (72 - 75 artikulua).
24. gaia. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zerga Bilketako Erregelamendua onartzen duen 38/2006 Foru Dekretua. Erantzule eta oinordekoen aurrean prozedura (130 - 134 artikulua).
25. gaia. 41/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra garatzen duen Erregelamendua onesten duena, bide administratibotik berrikusketak egiteko. Xedapen orokorrak. Errekurritutako jarduera etetea (1 - 13 artikulua).
26. gaia. 41/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra garatzen duen Erregelamendua onesten duena, bide administratibotik berrikusketak egiteko. Berrikusteko prozedura bereziak (14 - 23 artikulua).
27. gaia. 41/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra garatzen duen Erregelamendua onesten duena, bide administratibotik berrikusketak egiteko. Bidegabeko diru-sareren itzulera (24 - 30 artikulua).
28. gaia. 41/2006 Foru Dekretua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko Foru Arau Orokorra garatzen duen Erregelamendua onesten duena, bide administratibotik berrikusketak egiteko. Birjarpen errekurtsioa (31 - 36 artikulua). Erreklamazio ekonomiko-administratiboaren prozedura (56 - 63 artikulua).
29. gaia. 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituena. (1 - 19 artikulua, biak barne).
30. gaia. 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituena. (20 - 38 artikulua, biak barne).
31. gaia. 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Ogasunak arautzen dituena. (39 - 58 artikulua, biak barne, eta xedapen gehigarriak eta iragankorrak).
32. gaia. 12/1989 Foru Araua, Ondasun Higiezin Zergari buruzkoa.
33. gaia. 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea, Jarduera ekonomikoaren gaineko Zergaren Testu Bategina onartzen duena.
34. gaia. 14/1989 Foru Araua, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa.
35. gaia. 15/1989 Foru Araua, Eraikuntzen, Instalazioen eta Obren gaineko Zergari buruzkoa.
36. gaia. 16/1989 Foru Araua, Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoa.
37. gaia. 5/1998 Foru Araua, telekomunikazioetako operadoreen tokiko tributazioari buruzkoa, eta 115/1999 Foru Dekretua, 5/1998 Foru Araua garatzen duena.
- Tema 21. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Baja provisional por insolvencia. Garantías de la deuda (artículos 61 al 67).
- Tema 22. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Disposiciones generales. Procedimiento de apremio (artículos 68 al 71).
- Tema 23. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Desarrollo del procedimiento de apremio (artículos 72 al 75).
- Tema 24. Decreto Foral 38/2006, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Procedimiento frente a responsables y sucesores (artículos 130 al 134).
- Tema 25. Decreto Foral 41/2006, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de revisión en vía administrativa. Disposiciones Generales. Suspensión del acto recurrido (artículos 1 al 13).
- Tema 26. Decreto Foral 41/2006, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de revisión en vía administrativa. Procedimientos especiales de revisión (artículos 14 al 23).
- Tema 27. Decreto Foral 41/2006, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de revisión en vía administrativa. Devolución de ingresos indebidos (artículos 24 al 30).
- Tema 28. Decreto Foral 41/2006, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa en materia de revisión en vía administrativa. Recurso de reposición (artículos 31 al 36). Procedimiento reclamaciones económico-administrativas (artículos 56 al 63).
- Tema 29. Norma Foral 11/1989, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (artículos 1 al 19, ambos inclusive).
- Tema 30. Norma Foral 11/1989, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (artículos 20 al 38, ambos inclusive).
- Tema 31. Norma Foral 11/1989, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (artículos 39 al 58, ambos inclusive, y, disposiciones adicionales y transitorias).
- Tema 32. Norma Foral 12/1989, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Tema 33. Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- Tema 34. Norma Foral 14/1989, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Tema 35. Norma Foral 15/1989, del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Tema 36. Norma Foral 16/1989, del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.
- Tema 37. Norma Foral 5/1998, sobre Tributación local de los operadores de telecomunicaciones, y, Decreto Foral 115/1999, por el que se desarrolla la Norma Foral 5/1998.

38. gaia. Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren eta Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergaren kuotak zehazteko funtsezko elementuak erregulatzen dituzten Ordenantza Fiskalak.
39. gaia. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zerga, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga, eta Hiri-lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergaren kuotak zehazteko funtsezko elementuak erregulatzen dituzten Ordenantza Fiskalak.
40. gaia. Irungo Udalaren udal jabari publikoa eta bere eranskinak modu pribatiboan erabili edo aprobetxamendu berezia emateagatik ordaindu beharreko Tasak erregulatzen dituen Ordenantza Fiskala.
41. gaia. Irungo Udalaren eta bere eranskinen zerbitzu publikoak emateko eta administrazio-jarduerak egiteko tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala.
42. gaia. Irungo Udalaren zerbitzu publikoak emateko eta udal jarduerak egiteko tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala.
43. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasunerako (II. titulua).
44. gaia. Datu pertsonalen babesa: xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren obligazioak. Datu Babeseko ordezkaria. Tratamenduen erregistroa edo inbentarioa eta jaso behar duen informazioa.
45. gaia. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea, mugak. Korporazioko kideen aldetik informazio eskaera.
46. gaia. Administrazio Elektronikoa Irungo Udalean: hasiera, instrukzioa, ebazpena eta jakinarazpena prozedura elektronikoa. Dokumentu, ziurtagiri eta bolante elektronikoa. Identifikazioa eta ordezkaria kanal telematikoa. Egoitza elektronikoa eta erregistro telematikoa. Herritarren eskubideak kanal telematikoa bitartez Administrazioarekin duten harremanean.
47. gaia. Zerbitzu publikoen kalitatea. Erabateko kalitatea. Kalitate sistemak Herri Administrazioetan. Zerbitzu-karta.
48. gaia. Irungo Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzua: ezaugarriak eta eskumenak. Tramiteko ekintzak eta erabakitze ekintzak. Aitorpen arduratsuen eta aurretiazko komunikazioen kontzeptua eta ezaugarriak.

— D. Kontu-Hartzailatza eta Kontabilitate Teknikaria (497 zenbakikoa):

1. gaia. 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen Aurrekontuak arautzen dituena. III eta IV. tituluak eta Xedapenak.
2. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundearen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 1. testua eta eranskina, I eta II. tituluak.
3. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundearen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 1. eranskina, III eta IV. tituluak.
4. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundearen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 2. eranskina. Diru-sarreraren sailkapen ekonomikoa.

- Tema 38. Ordenanzas Fiscales reguladoras de los elementos esenciales para determinar las cuotas del Impuesto sobre Bienes Inmuebles y del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Tema 39. Ordenanzas Fiscales reguladoras de los elementos esenciales para determinar las cuotas del Impuesto sobre Actividades Económicas, del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, y, del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de naturaleza urbana.
- Tema 40. Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público municipal del Ayuntamiento de Irun y sus anexos.
- Tema 41. Ordenanza Fiscal reguladora de las Tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas del Ayuntamiento de Irun y sus anexos.
- Tema 42. Ordenanza Fiscal Reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales del Ayuntamiento de Irun.
- Tema 43. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres (Título II).
- Tema 44. Protección de Datos de carácter personal: objeto y conceptos. Derechos de los ciudadanos. Obligaciones de la Administración. El Delegado de Protección de Datos. El registro o inventario de tratamientos y la información que debe recoger.
- Tema 45. Derecho de acceso a la información pública, limitaciones. La petición de información por parte de miembros de la Corporación.
- Tema 46. La Administración Electrónica en el Ayuntamiento de Irun: iniciación, instrucción, resolución y notificación en el procedimiento electrónico. Los documentos, certificados y volantes electrónicos. La identificación y la representación a través del canal telemático. La sede electrónica y el registro telemático. Los derechos de la ciudadanía en la relación con la Administración por el canal telemático.
- Tema 47. La calidad de los servicios públicos. Calidad total. Sistemas de calidad en las Administraciones Públicas. Las cartas de servicios.
- Tema 48. El Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Irun: características y competencias. Los actos de trámite y los actos resolutorios. Concepto y características de las declaraciones responsables y de las comunicaciones previas.

— D. Técnico/a de Intervención y Contabilidad (número 497):

- Tema 1. Norma Foral 21/2003 de 19 de diciembre presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Títulos III y IV y disposiciones.
- Tema 2. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Texto y anexo 1, Títulos I y II.
- Tema 3. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 1, Títulos III y IV.
- Tema 4. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 2. Clasificación económica de los ingresos.

- | | |
|---|--|
| <p>5. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 2. eranskina. Gas-tuen sailkapen ekonomikoa.</p> <p>6. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 2. eranskina. Pro-gramen sailkapena.</p> <p>7. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Atarikoak.</p> <p>8. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Lehen zatia. Kontzeptu-esparrua.</p> <p>9. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Bigarren zatia: Balorazio arauak (I).</p> <p>10. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Bigarren zatia: Balorazio arauak (II).</p> <p>11. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Bigarren zatia: Balorazio arauak (eta III).</p> <p>12. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Hirugarren zatia: Urteko kontuak (I).</p> <p>13. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Hirugarren zatia: Urteko kontuak (II).</p> <p>14. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Hirugarren zatia: Urteko kontuak (III).</p> <p>15. gaia. 86/2015 Foru Dekretua, abenduaren 15ekoa, Gipuzkoako Toki Erakundeen kontabilitatea arautzen duen esparrua onartzen duena. 3. eranskina. Konta-bilitate Publikoaren Plangintza Nagusia. Hirugarren zatia: Urteko kontuak (eta IV).</p> <p>16. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 1. doku-mentua. Kontabilitate-printzipio publikoak.</p> <p>17. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 2. doku-mentua. Kobratzeko eskubideak eta diru-sarrerak.</p> <p>18. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 3. doku-mentua. Obligazioak eta gastuak.</p> <p>19. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 4. doku-mentua. Transferentziak eta subentzioak.</p> <p>20. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 5. doku-mentua. Zor publikoa.</p> <p>21. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 6. doku-mentua. Ibilgetu ez finantzarioa.</p> | <p>Tema 5. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 2. Clasifica-ción económica de los gastos.</p> <p>Tema 6. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 2. Clasifica-ción por programas.</p> <p>Tema 7. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Introducción.</p> <p>Tema 8. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Primera parte: Marco conceptual.</p> <p>Tema 9. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Segunda parte: Normas de valoración (I).</p> <p>Tema 10. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Segunda parte: Normas de valoración (II).</p> <p>Tema 11. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Segunda parte: Normas de valoración (y III).</p> <p>Tema 12. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Tercera parte: Cuentas anuales (I).</p> <p>Tema 13. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Tercera parte: Cuentas anuales (II).</p> <p>Tema 14. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Tercera parte: Cuentas anuales (III).</p> <p>Tema 15. Decreto Foral 86/2015, de 15 de diciembre, por el que se aprueba el marco regulatorio contable de las entidades locales de Gipuzkoa. Anexo 3, Plan Gene-ral de Contabilidad Pública. Tercera parte: Cuentas anuales (y IV).</p> <p>Tema 16. Principios contables públicos (IGAE). Documento 1. Principios contables públicos.</p> <p>Tema 17. Principios contables públicos (IGAE). Documento 2. Derechos a cobrar e ingresos.</p> <p>Tema 18. Principios contables públicos (IGAE). Documento 3. Obligaciones y gastos.</p> <p>Tema 19. Principios contables públicos (IGAE). Documento 4. Transferencias y subvenciones.</p> <p>Tema 20. Principios contables públicos (IGAE). Documento 5. Endeudamiento público.</p> <p>Tema 21. Principios contables públicos (IGAE). Documento 6. Inmovilizado no financiero.</p> |
|---|--|

22. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 7. dokumentua. Ekonomia eta finantzako informazio publikoa.
23. gaia. Kontabilitate-printzipio publikoak (IGAE). 8. dokumentua. Finantzaketa lotua duten gastuak.
24. gaia. 47/2003 Lege Orokorra, azaroaren 26koa, Aurrekontuei buruzkoa. II. titulua.
25. gaia. 47/2003 Lege Orokorra, azaroaren 26koa, Aurrekontuei buruzkoa. VI. titulua.
26. gaia. 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko erakundeen barne kontrolerako araubide juridikoa arautzen duena (I eta II. tituluak).
27. gaia. 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko erakundeen barne kontrolerako araubide juridikoa arautzen duena (III, IV, V. tituluak eta Xedapenak).
28. gaia. Auditoria egiteko IGAE erakundearen arau teknikoak: Sektore Publikoaren auditoria egiteko arauak (1998-09-01), 5. Atala. Lana egiteko arauak.
29. gaia. 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, gaitzuntza nazionala duten Toki Administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duena. Atariko titulua. I eta II. tituluak.
30. gaia. 128/2018 Errege Dekretua, martxoaren 16koa, gaitzuntza nazionala duten Toki Administrazioako funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duena. III, IV. tituluak eta xedapenak.
31. gaia. 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
32. gaia. 1463/2007 Errege Dekretua, azaroaren 2koa, Aurrekontu Egonkortasunari buruzko abenduaren 12ko 18/2001 Legearen garapen arautegia onartzen duena, aplikazioari dagokionean.
33. gaia. HAP/2015/2012 Agindua, urriaren 1ekoa, Aurrekontu Egonkortasun eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan aurreikusitako informazio-horniduraren obligazioak garatzen dituena.
34. gaia. 635/2014 Errege Dekretua, uztailaren 25ekoa, Herri Administrazioetako hornitzaileei ordaintzeko batz besteko epealdia kalkulatzeko metodologia eta finantzaketarako erregimenen baliabideak atxikitze prozedura garatzen duena, zeinak Aurrekontu Egonkortasun eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan aurreikusita dauden.
35. gaia. 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki erakundeen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza-tutoretzaren eskumena garatzen duena.
36. gaia. 13/2014 Foru Araua, azaroaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan Tokiko Administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunerako neurrien aplikazioan dagoen berezitasun foralari buruzkoa.
37. gaia. 27/2013 Legea, abenduaren 27koa, Toki-administrazioaren arrazionalizazio eta iraunkortasunari buruzkoa.
38. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Atariko titulua.
39. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo liburua (I. titulua).
40. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo liburua (II. titulua).
- Tema 22. Principios contables públicos (IGAE). Documento 7. Información económico-financiera pública.
- Tema 23. Principios contables públicos (IGAE). Documento 8. Gastos con financiación afectada.
- Tema 24. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Título II.
- Tema 25. Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. Título VI.
- Tema 26. Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa (Título I y II).
- Tema 27. Decreto Foral 32/2018, de 27 de diciembre, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local de Gipuzkoa (Títulos III, IV, V y Disposiciones).
- Tema 28. Normas técnicas de auditoría de la IGAE: Normas de auditoría del Sector Público (01-09-1998), apartado 5. Normas sobre ejecución del trabajo.
- Tema 29. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Título Preliminar, I y II.
- Tema 30. Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Título III, IV y disposiciones.
- Tema 31. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Tema 32. Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación.
- Tema 33. Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Tema 34. Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Tema 35. Norma Foral 1/2013, de 8 de febrero, por la que se desarrolla la competencia de tutela financiera en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales de Gipuzkoa.
- Tema 36. Norma Foral 13/2014, de 17 de noviembre, sobre la singularidad foral en la aplicación de las medidas de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 37. Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Tema 38. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Título Preliminar.
- Tema 39. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero (Título I).
- Tema 40. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero (Título II).

- | | |
|---|--|
| <p>41. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Lehenengo liburua (III eta IV. tituluak).</p> <p>42. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (I. titulua - I. kapitulua).</p> <p>43. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (I titulua - II. kapitulua).</p> <p>44. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (II. titulua - I. kapitulua).</p> <p>45. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (II. titulua - II. Kapituluak; 2., 3. Eta 9. xedapenak).</p> <p>46. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (II. titulua - III. kapitulua).</p> <p>47. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (II. titulua - IV. kapitulua).</p> <p>48. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena. Bigarren liburua (II. titulua - V. kapitulua).</p> <p>49. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena (Atariko titulua, I eta II. tituluak).</p> <p>50. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena (III, IV. tituluak eta xedapenak).</p> <p>51. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena (Atarikoa eta I. titulua).</p> <p>52. gaia. 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onesten duena (II, III, IV. tituluak eta xedapenak).</p> <p>53. gaia. Irungo Udalak deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza orokorra (124 zenbakiko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2017/06/29koa).</p> <p>54. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (I. titulua).</p> <p>55. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (II. titulua).</p> <p>56. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (III. titulua).</p> <p>57. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (IV. titulua).</p> <p>58. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (V. titulua).</p> <p>59. gaia. 2/2006 Legea, ekainaren 30ekoa, Lurzoru eta Hiri-gintzari buruzkoa (Xedapenak).</p> <p>60. gaia. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzari buruzkoa (I, II, III, IV eta V. kapituluak).</p> <p>61. gaia. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, etxebizitzari buruzkoa (VI, VII, VIII, IX eta X. kapituluak eta xedapenak).</p> <p>62. gaia. Tokiko tributuak: Toki Ogasunak erregulatzen dituen Legearen Testu Bategina (martxoaren 5eko 2/2004 LegED: II. titulua, I, II eta V. kapituluak).</p> <p>63. gaia. Tokiko tributuak: 11/1989 Foru Araua uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena (Hitzaurrea eta I eta II. tituluak).</p> <p>64. gaia. Tokiko tributuak: 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena (III, IV. tituluak eta xedapenak).</p> | <p>Tema 41. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Primero (Títulos III y IV).</p> <p>Tema 42. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título I - Capítulo I).</p> <p>Tema 43. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título I - Capítulo II).</p> <p>Tema 44. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título II - Capítulo I).</p> <p>Tema 45. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título II - Capítulo II; disposiciones 2.ª, 3.ª y 9.ª).</p> <p>Tema 46. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título II - Capítulo III).</p> <p>Tema 47. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título II - Capítulo IV).</p> <p>Tema 48. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Libro Segundo (Título II - Capítulo V).</p> <p>Tema 49. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Títulos Preliminar, I y II).</p> <p>Tema 50. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Títulos III, IV y disposiciones).</p> <p>Tema 51. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Títulos Preliminar y I).</p> <p>Tema 52. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Títulos II, III, IV y disposiciones).</p> <p>Tema 53. Ordenanza general reguladora de las bases para la concesión de subvenciones mediante convocatoria por el Ayuntamiento de Irun (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 124 de 29/06/2017).</p> <p>Tema 54. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Título I).</p> <p>Tema 55. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Título II).</p> <p>Tema 56. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Título III).</p> <p>Tema 57. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Título IV).</p> <p>Tema 58. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Título V).</p> <p>Tema 59. Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo (Disposiciones).</p> <p>Tema 60. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda (Capítulos I, II, III, IV y V).</p> <p>Tema 61. Ley 3/2015, de 18 de junio, de vivienda (Capítulos VI, VII, VIII, IX, X y disposiciones).</p> <p>Tema 62. Tributos locales: Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (RDLeg 2/2004, de 5 de marzo: Título II, Capítulos I, II y V).</p> <p>Tema 63. Tributos locales: Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (Preámbulo y Títulos I y II).</p> <p>Tema 64. Tributos locales: Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa (Títulos III, IV y disposiciones).</p> |
|---|--|

65. gaia. Tokiko tributuak: 12/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergari buruzkoa: izaera, zerga-egitatea, salbuespenak, subjektu pasiboa, zerga-oinarria, kuota, sortzapena eta zergaldia.
66. gaia. Tokiko tributuak: 1/1993 Foru Dekretu Arauemailea, apirilaren 20koa, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren Testu Bategina onartzen duena: izaera, zerga-egitatea, salbuespenak, subjektu pasiboa, zerga-kuota, zergaldia eta sortzapena.
67. gaia. Tokiko tributuak: 14/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergari buruzkoa: izaera, zerga-egitatea, salbuespenak eta hobariak, subjektu pasiboak, kuota, zergaldia eta sortzapena.
68. gaia. Tokiko tributuak: 16/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Hiri-Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoa: izaera, zerga-egitatea, salbuespenak, subjektu pasiboa, zerga-oinarria, kuota, sortzapena.
69. gaia. Tokiko tributuak: 2/2017 Foru Dekretu-Araua, martxoaren 28koa, Hiri-Lurren Balio Gehikuntzaren gaineko Zerga aldatzen duena.
70. gaia. Tokiko tributuak: 15/1989 Foru Araua, uztailaren 5ekoa, Eraikuntza, Instalazio eta Obren Zergari buruzkoa: izaera, zerga-egitatea, subjektu pasiboak, zerga-oinarria, kuota eta sortzapena.
71. gaia. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundearen Ondasunei buruzko Araudia onesten duena.
72. gaia. 1955eko ekainaren 17ko Dekretua, Toki Korporazioetako Zerbitzuen Araudia onesten duena.
- Tema 65. Tributos locales: Norma Foral 12/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Naturaleza, hecho imponible, exenciones, sujeto pasivo, base imponible, cuota, devengo y periodo impositivo.
- Tema 66. Tributos locales: Decreto Foral Normativo 1/1993 de 20 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas: Naturaleza, hecho imponible, exenciones, sujeto pasivo, cuota tributaria, periodo impositivo y devengo.
- Tema 67. Tributos locales: Norma Foral 14/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica: Naturaleza, hecho imponible, exenciones y bonificaciones, sujetos pasivos, cuota, periodo impositivo y devengo.
- Tema 68. Tributos locales: Norma Foral 16/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana: Naturaleza, hecho imponible, exenciones, sujeto pasivo, base imponible, cuota, devengo.
- Tema 69. Tributos locales: Decreto Foral-Norma 2/2017, de 28 de marzo, por el que se modifica el impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.
- Tema 70. Tributos locales: Norma Foral 15/1989, de 5 de julio, del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras: Naturaleza, hecho imponible, sujetos pasivos, base imponible, cuota y devengo.
- Tema 71. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Tema 72. Decreto de 17 de junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones locales.